

**A Nemzetközi Szent György Lovagrend Egyesület**  
**változásokkal egységes szerkezetű Alapszabálya**

**2023. március 25.**

Nyilvántartási száma: 2540,  
A társadalmi szervezet nyilvántartásba vételéről rendelkező jogerős bírósági határozat száma,  
kelte: Pk.60080/2005/6, 2005.06.27

## **Tartalomjegyzék**

<i>Általános rendelkezések.....</i>	<i>2</i>
<i>Az egyesület célja.....</i>	<i>3</i>
<i>Az egyesület tagjai.....</i>	<i>3</i>
<i>Az egyesület tagjainak jogai és kötelességei .....</i>	<i>5</i>
<i>Az egyesület szervezete .....</i>	<i>8</i>
<i>Az egyesület gazdálkodása .....</i>	<i>17</i>
<i>Záró rendelkezések .....</i>	<i>18</i>

**NEMZETKÖZI SZENT GYÖRGY LOVAGREND EGYESÜLET**

## ALAPSZABÁLYA

### I. fejezet

#### Általános rendelkezések

1. A szervezet neve: Nemzetközi Szent György Lovagrend Egyesület (továbbiakban: egyesület).

*A szervezet rövidített neve: NSZGYL (Lovagrend, Rend)*

2. Az egyesületet a Magyarországon élő magyar állampolgárságú „Nemzetközi Szent György Lovagrend”-ben illetve „Szent György Lovagrend”-ben avatott lovagok alapították.
3. Az egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény), a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről törvényvénynek megfelelően tagjai által önkéntesen létrehozott egyesület. Az egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy. Az egyesület gazdasági tevékenységet nem folytat.
4. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, akit Magyarországon vagy bármely országban „Szent György Lovaggá” avattak, ezt hitelt érdemlő diplomával igazolni tudja, és az egyesületi tagságra két tag írásban ajánlja, illetve újonnan csatlakozni kíván az egyesülethez és ehhez két tag írásbeli ajánlásával rendelkezik.
5. Az egyesület székhelye: 1222 Budapest, Borkó utca 12.
6. Az egyesület postacíme: 1222 Budapest, Borkó utca 12.
7. Az egyesület alapítási éve: 2005.
8. Az egyesület jogi személy, a Baranya Megyei Törvényszék vette nyilvántartásba.
9. Az egyesület név és jelképhasználatáról a 003742211 regisztrációs számmal bejegyzett védjegyoltalmi tulajdonos rendelkezik.

## II. fejezet

### Az egyesület célja

1. Az egyesület célja a Magyarországon vagy bármely országban „Szent György Lovaggá” avatott rendtestvérek baráti kapcsolatainak kiépítése és ápolása. Kapcsolatok kiépítése és ápolása más egyesületekkel, hasonló szervezetekkel.
2. A „Szent György Lovagrend”-ek tagjai által fogadalmukban vállalt karitatív tevékenység összehangolása, segítése.
3. Együttes Szent György Lovagrendi álláspont kialakítása és *betartása* a karitatív célokat illetően. Különös figyelemmel a helyi önkormányzatok szociális feladatai segítésére.
4. Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
5. Közszolgáltatások és jótékonyági szolgáltatások nyújtása, beleértve a kisegítő jótékonyági szolgáltatások szervezését is. (*rászoruló*k, csökkent képességűek, betegek, idősek ellátása)
6. Oktatási szolgáltatások, hagyományok őrzése, szabadidős tevékenységek, szolgáltatások nyújtása.
7. Könyvek, szövegek, kiadványok megjelentetése, kiállítások szervezése.
8. Bálók, összejövetelek, élő műsorok szervezése. Kongresszusok, konferenciák szervezése, megvalósítása, kulturális tevékenységek szervezése, lebonyolítása.
9. Sportesemények szervezése, összeállítása és lebonyolítása, szabadidős és sporttáborok szervezése.
10. Történelmi kutatások, szolgáltatások a hagyományok és szokások őrzésére, ápolására.
11. Személyi és társadalmi szolgáltatások, segítségnyújtás megszervezése és lebonyolítása vészhelyzetben, katasztrófa esetén.

## III. fejezet

### Az egyesület tagjai

1. Az egyesületi tag jogállása:
  - a. Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni,
  - b. Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg.

- c. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.
  - d. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
2. A tagok kötelezettségei:
- a. Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.
  - b. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
3. Egyesület tagja lehet,
- a. aki betöltötte a 25. életévét és
  - b. büntetlen előéletű,
  - c. elfogadja az egyesület célkitűzéseit, továbbá
  - d. akit Magyarországon vagy bármely országban „Nemzetközi Szent György Lovaggá”, illetve, „Szent György Lovaggá” avattak, ezt hitelt érdemlő diplomával igazolni tudja, és az egyesületi tagságra két alapító tag írásban ajánlja.
  - e. aki felvételét kéri az egyesületbe, és az *Elnökség* a jelentkezését elfogadja.
4. A tagfelvételi kérelmet a vármegyei vezetők által kell az egyesület alelnökéhez eljuttatni, aki azt az egyesület elnökéhez 10 munkanapon belül továbbítja. Az elnök a kérelmet a legközelebbi *Elnökségi ülése* elé terjeszti. Az *Elnökség* döntéséről a kérelmezőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. A felvétel tárgyában az *Elnökségnek* 2/3-os döntést kell hoznia.
5. Az egyesületi tagság a belépési kérelemnek az *Elnökség* általi elfogadásával keletkezik.
- A tagfelvételi eljárás, valamint a tagjelöltek (novíciusok) jogai- és kötelezettségeinek részletes szabályozását az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzat (Rendi Alkotmány) tartalmazza.*
6. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.
7. A Rend tiszteletbeli tagja lehet, aki az Alapszabályban foglalt célok megvalósítását személyes tevékenységével jelentős mértékben elősegítette, vagy a jövőben e célok megvalósításához hatékony segítséget kíván nyújtani és írásban nyilatkozik a felkérés elfogadásáról.
- A tiszteletbeli tag a *priorátus* értekezletein tanácskozási joggal részt vehet, a Rend által adományozott kitüntetések polgári, társasági öltözetén, ünnepi rendezvényeken viselheti.

A tiszteletbeli tag személyére megfelelő indoklással a *vármegyei* prior tesz javaslatot és az egyesület legfőbb szerve, a küldöttgyűlés dönt a felterjesztést követő első küldöttgyűlésen.

A tiszteletbeli tag a Rendnek pénzügyi támogatást adhat, de tagdíj fizetésére nem kötelezhető.

A tiszteletbeli lovagi tagság határozatlan idejű.

Megszüntetésére lemondással, illetve arra méltatlanná válás esetén a felterjesztő kezdeményezésére a küldöttgyűlés jogosult. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható.

8. **Tiszteletbeli (örökös) Nagyprior. és tiszteletbeli Prior**

*Meghatározása: akik legalább 8 évig betöltötték NSZGYL Nagypriori / Priori tisztségét az elnökség döntése alapján jogosultak a fenti megnevezés használatára.*

*Kötelességei: megegyeznek a Lovagok kötelességeivel.*

*Jogai: Megegyeznek a Lovagok jogaival, valamint tanácskozási joggal részt venni a Lovagrend magisztrátusi ülésein, illetve a küldöttgyűlés ülésein.*

## IV. Fejezet

### Az egyesület tagjainak jogai és kötelességei

1. Az egyesület tagja jogosult:
  - a. a Küldöttgyűlés tagjainak (küldöttek) megválasztására,
  - b. közvetetten, a Küldöttgyűlés által az egyesületi határozatok meghozatalában részt venni,
  - c. közvetetten az egyesület Küldöttgyűlés által az Elnökség, a *Felügyelő Bizottság* és az *Etikai Bizottság* tagjai közül a tisztségviselők választásában választóként, és közvetlenül választhatóként részt venni,
  - d. az egyesület tevékenységében és rendezvényein részt venni, azokon felszólalni, javaslatokat tenni.
  - e. *oktatási szolgáltatásokban, hagyományok őrzésében, szabadidős tevékenységekben, szolgáltatások nyújtásában segíteni.*
  - f. *könyvek, szövegek, kiadványok megjelentetésében, kiállítások szervezésében segíteni.*
  - g. *bálok, összejövetelek, élő műsorok szervezésében, kongresszusok, konferenciák szervezésében, megvalósításában, kulturális tevékenységek szervezésében, lebonyolításában közreműködni.*
  - i. *sportesemények szervezésében, összeállításában és lebonyolításában, szabadidős és sporttáborok szervezésében részt venni.*

- j. történelmi kutatásokban, hagyományok és szokások őrzésében, ápolásában közreműködni.*
- k. a Rend által működtetett keresztény/ keresztényi mozgalmakban részt venni.*
- l. a Rend által létrehozott bizottságok munkájában, az adott Bizottság Elnökének felkérésére részt venni.*
- m. az egyesület Elnökéhez bármilyen rendi kérdésben, írásban kérdéssel fordulni, amelyre max. 30 nap alatt érdemi választ kell, hogy kapjon.*

2. Az egyesület tagja köteles:

- a. az alapszabály rendelkezéseit betartani, *a megsértőkkel szemben az Etikai Eljárási Szabályzat szerint vizsgálat indítható.*
- b. az egyesületi alapszabály szerinti tevékenységben részt venni, a vállalt célok teljesítéséért aktívan közreműködni, a hozott határozatokat végrehajtani,
- c. a Küldöttgyűlés által meghatározott éves összegű tagdíjat befizetni *(tárgyév február 28-ig).*
- d. *minden évben három lovagrendi rendezvényen részt venni.*
- e. *lehetőség szerint a Rend ünnepnapján tartott lovagavatáson részt venni.*

3. A tagsági viszony megszűnik:

- a. Kilépéssel:

Az egyesület minden tagjának joga van kilépésre, ha az egyesület munkájában nem kíván tovább részt venni. A kilépési szándékot indokolás nélkül, írásban kell bejelenteni az Elnökségnek. Az Elnökség a két Küldöttgyűlés között az egyesületből kilépett tagokról a Küldöttgyűlést tájékoztatja.

*A Rendből kilépett tag esetleges visszatérése csak az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatában (Rendi Alkotmány) foglalt eljárási szabály szerint történhet.*

- b. Elhalálozással.

- c. A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával

Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület Elnöksége a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

A tag tagsági viszonya felmondással a tagdíjhátralék meg nem fizetése okán szüntethető meg, amennyiben a tag tagdíját a tárgyévi tagdíj befizetésével több, mint 6 hónapi hátralékban van, illetve a felszólításban megszabott határidőig nem rendezi.

Az Elnökség a felmondást megelőzően írásban, vagy e-mailben - igazolható módon -, 30 napos teljesítési határidőt szabva felhívja a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére. A felszólításban figyelmeztetni kell a tagot a fizetés elmulasztásának jogkövetkezményeire is. Ha a 30 napos fizetési határidő eredménytelenül telik el, az Elnökség a tag tagsági viszonyát felmondja és törli a tagnyilvántartásból.

A tagnyilvántartásból törölt tag az Elnökség döntésével szembeni jogorvoslati kérelmével a Küldöttgyűléshez fordulhat a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül. A Küldöttgyűlés a soron következő ülésén dönt a fellebbezésről, melynek várható időpontjáról és azt követően az eljárás eredményéről, valamint a meghozott határozatról a tagot igazolható módon tájékoztatni kell.

Az Elnökségnek a tagsági viszonyt felmondó és a tagnyilvántartásból való törlést elrendelő határozatát – igazolható módon – közölnie kell a taggal. A tagdíj meg nem fizetése miatt alkalmazott felmondás során az egyesületi tagság a jogerős törlés napjával szűnik meg.

#### d. Kizárással

Az egyesület elnökének javaslatára az Elnökség törli a tagok sorából azt, aki a jelen Alapszabályban meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegte.

A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy küldöttgyűlési határozatát súlyosan, vagy ismételten sértő magatartása, az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét veszélyeztető magatartása esetén a Küldöttgyűlés a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. Az eljárás lefolytatását bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti.

A kizárási eljárás alá vont tagot értesíteni kell az eljárás megindításáról.

A tagot az egyesületből kizárni csak a Küldöttgyűlés által írásba foglalt, indokolással ellátott határozata alapján lehet. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat.

A Küldöttgyűlés döntése ellen fellebbezésnek nincs helye. Az egyesület tagja kérheti a bíróságtól a Küldöttgyűlés által hozott kizárási határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani, amikor a tag a határozatról tudomást szerzett. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Kizárásra kizárólag tisztességes eljárás alapján kerülhet sor, melynek keretében a tag nyilatkozatot tehet az eljárás során. A meghozott határozatot a taggal - igazolható módon - közölni kell.

A kizárási eljárás alá vont személynek az ellene folyó eljárás során biztosítani kell az ellene felhozott állítások megismerésének, továbbá az azokkal szemben való védekezésnek a lehetőségét.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

4. Azoknak a Lovagrendi tagoknak, akik betöltötték a 70-ik életévüket, és legalább 10 éves lovagi tagsággal rendelkeznek, kérelmükre 50%-os tagdíj-befizetési kedvezmény jár.

## V. Fejezet

### Az egyesület szervezete

#### **A Küldöttgyűlés (Nagytanács)**

1. Az egyesület legfőbb szerve, a tagok összességének képviselője: a Küldöttgyűlés. A Küldöttgyűlés a vármegyei szervezetek (priorátusok) taggyűlései által 5 évre választott, de bármikor visszahívható küldöttekből, az Elnökség tagjaiból, és a vármegyei vezetőkből áll.
  - a. *Minden vármegyei priorátus a Küldöttgyűlésen a prior, illetve 2 fő választott küldöttel képviseltetheti magát azzal, hogy a 10 fő alatti vármegyékben csak a prior tagja a Küldöttgyűlésnek.*

*A 2 küldöttet a vármegyei szervezetek (a vármegyék és a főváros) a saját hatáskörükben válasszák meg, jelölés és titkos szavazás útján.*
  - b. A Küldöttgyűlést az egyesület elnöke hívja össze és vezeti ülését. Az elnök tartós akadályoztatása vagy halála esetén az általános alelnök (aki a Kormányzó) a jogtanácsos ellenjegyzésével jogosult a Küldöttgyűlés összehívására.
2. A Küldöttgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni.
3. A Küldöttgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és a vezetésen kívül a Küldöttgyűlés összehívására jogosultak által meghívottak és az alapszabály vagy a Küldöttgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
4. Össze kell hívni a Küldöttgyűlést akkor is, ha a tagok egynegyede ok és a tárgy megjelölésével kívánja.
5. A Küldöttgyűlés összehívásáról az elnök a napirend egyidejű közlésével legalább 30 nappal a Küldöttgyűlés előtt írásos meghívó küldésével gondoskodik.

A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.



A Küldöttgyűlés az ülését a jogi személy székhelyén tartja. Ha a Küldöttgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Küldöttgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a. az alapszabály megállapítása, elfogadása, módosítása,
- b. az éves költségvetés elfogadása, az éves beszámoló - ezen belül az Elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló - jelentésének elfogadása;
- c. az Elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása: Elnök (Nagyprior), 2 Alelnök (Kormányzó és a Főkancellár), Gazdasági vezető (Főkinestárnok), a Jogtanácsos (Világi Rendi Bíró) és a Titkár (Főháznagy) személyében.  
A választott tisztségviselőknek tiszteletdíj nem fizethető.
- d. az Elnökség munkájáról szóló éves jelentés megvitatása, elfogadása,
- e. a két Küldöttgyűlés között az Elnökség és az Elnök munkájáról szóló elnöki tájékoztató elfogadása,
- f. az éves tagdíj összegének megállapítása,
- g. az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- h. a 3 fős Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása,
- i. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy mindezek hozzátartozójával köt,
- j. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- k. a 3 fős Etikai Bizottság megválasztása.

A képviseléválasztás szabályai

7. A Küldöttgyűlés résztvevői:

A Küldöttgyűlésen szavazati joggal a küldöttek, az Elnökség tagjai, javaslattevői és tanácskozási joggal az Elnökség által meghívottak, vehetnek részt.

- a. A képviseléválasztó taggyűlést vármegyénként, és Budapesten az előző képviselő/k ennek hiányában a vármegyei vezető (prior) által kijelölt tag hívja össze. A képviselők

érvényes megválasztásához szükséges, hogy az adott terület (*vármegye*, Budapest) szavazásra jogosult tagok több mint a fele támogassa a jelöltet. E feltételek hiányában négy napon túl, de 15 napon belül újabb választást kell tartani, amely a résztvevők számától függetlenül határozatképes és a képviselői tisztség elnyeréséhez elégséges a legtöbb szavazat elnyerése.

- b. A *küldöttek* a választók többsége - öt kifejezetten kötelező – határozatainak keretei között szabadon alakítja ki és képviseli álláspontját az egyesület testületeiben. Ugyanakkor *kötelesek* a választóit az egyesület testületeinek és tisztségviselőinek, ez utóbbiakat pedig választóinak álláspontjáról tényszerűen és a lehető legrészletesebben tájékoztatni.
- c. A küldött szükség szerint, de minden küldöttgyűlés után tájékoztatja az őt megválasztó tagokat a végzett munkájáról és az Elnökség elmúlt időszakban kifejtett tevékenységéről. A képviselő a tájékoztatást és a saját munkájáról szóló értékelést eljuttatja az általa képviselt tagokhoz.
- d. A küldött megbízatása megszűnik a megbízatási idő lejártával, visszahívással, lemondással, illetve tagságának megszűnésével.
- e. A küldöttet a helyi tagság több mint a fele írásban kifejezett akarattal visszahívhatja. A küldött visszahívását az elnökség is kezdeményezheti. A küldött visszahívása esetén a megyék, és Budapest képviselői új küldöttet választanak.
- f. A küldött tagságának megszűnésekor haladéktalanul tájékoztatja választóit erről a körülményről.
- g. A küldött megbízatásáról 30 napos határidővel bármikor lemondhat, erről haladéktalanul köteles tájékoztatni az elnökséget és választóit.
- h. Bármely küldött jogosult az általa megjelölt napirendi pont megtárgyalását kérni, javaslatát a Küldöttgyűlés előtt legalább három nappal írásban ismertetnie kell az elnökkel és a küldöttekkel. A meghívóban nem szereplő, illetőleg a küldöttekkel utóbb nem ismertetett kérdések csak akkor tárgyalhatók meg, ha ezeket a Küldöttgyűlés külön határozattal napirendre tűzi. A napirendre tűzést egyszerű szótöbbségű határozattal lehet.
- i. A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező küldötteknek legalább a fele jelen van. (50% + 1 fő)
- j. A Küldöttgyűlésen minden küldöttnak egy szavazata van.
- k. A Küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok  $\frac{3}{4}$ - es szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljainak módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló küldöttgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok  $\frac{3}{4}$ - es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- l. A Küldöttgyűlést az elnök vagy az általa megbízott más személy nyitja meg, vezeti le és zárja be.

- m. A Küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza, kivéve a tisztségviselők megválasztását, illetőleg amikor a Küldöttgyűlés titkos szavazást rendel el. A megjelent küldöttek legalább egyharmadának indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni.
- n. A Küldöttgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója /Ptk 8:1.§(1)/, élettársa /Ptk. 6:514.§/ (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
  - i. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - ii. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- o. A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza a Küldöttgyűlés lefolyásának lényegesebb mozzanatait, döntéseit és határozatait azok időpontjának, hatályának és – amennyiben lehetséges – az azt támogatók és ellenzők feltüntetésével.
- p. A Küldöttgyűlés megnyitása előtt mandátumvizsgálatot kell tartani, melynek során az Elnökség megvizsgálja, hogy a küldött rendelkezik-e küldötti mandátummal.
- q. A mandátumvizsgálat után kerül sor a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő megválasztására, valamint a tisztségviselők választásakor a szavazatszámoló bizottság tagjait is ekkor kell megválasztani a küldöttek közül, nyílt szavazással, a jelöltek ezen feladat elvállalására vonatkozó igen válaszuk után.
- 8. A *vármegyei* vezetőket (Priorokat) a jelen alapszabályban a rájuk vonatkozó részben meghatározottak szerint választják vagy nevezik ki, mentik fel vagy hívják vissza.
- 9. A *vármegyei* vezető akadályoztatása, illetve a priori hely betöltetlensége esetén a küldöttgyűlésen a *vármegyei* vezetőt teljes joggal a helyettesei, a *vármegyei* kancellár vagy a kincstárnok képviseli.
- 10. Amennyiben a *vármegyei* vezető elnökségi tisztséget is betölt, úgy nem vonatkozik rá a *vármegyei* képviselő. (Elnökségi minőségben szavaz).

### **Az Elnökség**

- 11. Az egyesület munkáját a Küldöttgyűlés által 5 évre titkosan választott Elnökség irányítja. Az Elnökség *hat* tagból áll. Az Elnökség Elnökét, az Elnökhelyetteseket (Alelnökök), a Gazdasági Vezetőt, Jogtanácsost és Titkár külön-külön a Küldöttgyűlés választja.
- 12. Az Elnökség 6 tagja:
  - a. Elnök, aki egyben a Küldöttgyűlés elnöke is, a mindenkor magyarországi Nagyprior, választott vezető tisztségviselő
  - b. 2 Alelnök (Kormányzó és a Főkancellár) választott vezető tisztségviselők
  - c. Gazdasági Vezető (Főkincstárnok) választott vezető tisztségviselő
  - d. Jogtanácsos (Rendi Világi Bíró) választott vezető tisztségviselő
  - e. *Titkár (Főháznagy) választott vezető tisztségviselő*

13. Az Elnökség tagjaira a Küldöttgyűlés tagjaiból, választott alkalmi, 3 tagú jelölőbizottság tesz javaslatot. Az Elnökség tagjai a hatályos jogszabálynak megfelelő tartalommal elfogadó nyilatkozat tételére kötelesek a megválasztásuk alkalmával.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

14. Az Elnökség a két Küldöttgyűlés között a küldöttgyűlés határozatai alapján irányítja az egyesület munkáját, előkészíti a Küldöttgyűlések határozati javaslatait. Két Elnökségi ülés között végzett munkájáról, minden Elnökségi ülés kötelező első napirendi pontjaként – az egyesület elnöke ad tájékoztatást.

Az Elnökség feladatkörébe tartozik:

- a. az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b. a beszámolók előkészítése és azoknak a küldöttgyűlés elé terjesztése;
- c. az éves költségvetés elkészítése és annak a küldöttgyűlés elé terjesztése;
- d. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f. a küldöttgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g. az elnökség által összehívott küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h. részvétel a küldöttgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre; i. a tagság nyilvántartása;
- j. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m. az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

15. Az Elnökség éves cselekvési programot készít.

16. Az Elnökség ülését az elnök hívja össze, és vezeti.

Az elnökség határozatképes, ha az ülésén 3 tag jelen van. Az Elnökség szükség szerint, de legalább *negyedévente* ülésezik. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, üléseiről jegyzőkönyvet vezet.

### **A Küldöttgyűlés és az Elnökség döntései**

17. A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a küldöttek több mint fele-, a 3/4-es szótöbbségű napirendi pontoknál, az összes szavazásra jogosult több mint háromnegyede jelen van.

Szavazategyenlőség esetén a szavazás legfeljebb egy alkalommal megismételhető, az ismételt szavazategyenlőség esetén adott ülésen a határozati javaslat elvetettnek tekintendő.

18. A Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseit nyílt vagy titkos szavazással, az egyesület más civil szervezettel való egyesülésének, illetve az egyesület feloszlásának kimondása, továbbá a jelen Alapszabályban meghatározottak kivételével -, egyszerű szótöbbséggel hozza. A 2/3-os szótöbbségű napirendi pont/ok esetén a szavazási létszámnál az összes szavazni jogosult létszámát kell figyelembe venni. Amennyiben nincs meg a szükséges 2/3-os létszám, az egyszerű szótöbbségű szavazások érvényesek.

19. A nyílt szavazásról az ülés megkezdésekor, a határozatképesség megállapítása után szavazni kell. Amennyiben nincs szavazás róla, automatikusan a titkos szavazás lép érvénybe.

A Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatairól az Elnökség nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az egyes határozatok tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (határozatok könyve).

### **A vezető tisztségviselők**

20. A Küldöttgyűlés az egyesület tagjai közül választja meg az egyesület Elnökségét. A vezető tisztségviselők mandátuma a megválasztásuktól kezdődően 5 évre szól.

21. Az egyesület képviselét az Elnök látja el azzal, hogy ez irányú tevékenységéről a következő Elnökségi ülést és a Küldöttgyűlést köteles tájékoztatni.

22. Az Elnök önállóan jogosult aláírni. Az egyesület gazdálkodását illetően, így különösen a bankszámla feletti rendelkezés illetően, az egyesület Elnöke és Gazdasági Vezetője külön - külön önállóan képviseli.

23. Az egyesület rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal. (Rendi Alkotmány). A Küldöttgyűlés felhatalmazza az Elnökséget, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot (Rendi Alkotmány-t), mindig a hatályos Alapszabály szerint módosítsa. Az SZMSZ-ben kerül rögzítésre a Magisztrátus és a Kibővített Magisztrátusi Ülés működésének részletes szabályozása.

24. A Küldöttgyűlés felhatalmazza az Egyesület Elnökét arra, hogy a működés során keletkező eseti feladatok elvégzésének sikere érdekében *eseti* bizottságokat hozzon létre. A bizottságok vezetői közvetlenül az Elnök irányítása alá tartoznak.

25. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbíztatás:

a. határozott idejű megbíztatás esetén a megbíztatás időtartamának lejártával;

- b. megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével; c. visszahívással;
- d. lemondással;
- e. a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f. a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g. a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

### **Vezető tisztségviselők visszahívása**

Ha az Egyesület tagjainak több mint egyharmada – az ok megjelölésével – írásban bizalmatlansági indítványt nyújt be bármely vezető tisztségviselővel szemben, akkor az elnök köteles 30 napon belüli időpontra a Közgyűlést összehívni, és a témát napirendre tűzni. Kezdeményezni lehet a tisztségviselő visszahívását, ha

- a. magatartása az Egyesület alapszabályával ellentétes,
- b. magatartása az Egyesületet vagy annak céljait veszélyezteti,
- c. tisztségéből adódó feladatait nem, vagy nem kellő gondossággal látta el.

Ha a bizalmatlansági indítvány az elnök személyére is vonatkozik, akkor annak tartalmaznia

kell az új elnökjelölt megnevezését. Az indítvány elfogadása esetén egyúttal az új elnökjelölről is dönteni kell.

A vezető tisztségviselő visszahívását napirendjére vevő közgyűlésre a visszahívni kívánt vezető tisztségviselőt a napirend ismertetésével meg kell hívni. A határozat meghozatala előtt lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintett vezető tisztségviselő védekezését és álláspontját a közgyűlés előtt ismertesse.

A bizalmatlansági indítvány akkor tekinthető elfogadottnak, ha a közgyűlésen jelen lévő tagok több mint kétharmada egyetért azzal. Ha a Közgyűlés az elnök személyét nem érintő bizalmatlansági indítványt fogad el, akkor az elnök köteles új jelölte(ke)t állítani. Az ilyen módon megválasztott vezető tisztségviselők hivatali ideje megegyezik a leváltott vezető tisztségviselők hátralévő hivatali idejével. A leváltott vezető tisztségviselő hivatali ideje a helyére jelölt vezető tisztségviselő megválasztásáig tart.

## **26. Vezető tisztségviselők általános hatáskörei:**

### **Elnök**

A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

Az Elnök (Nagyprior) feladata és hatásköre:

- vezeti és szervezi az Elnökség munkáját,

- egy személyben képviseli, aláírásával jegyzi a Lovagrendet harmadik személyek, hatóságok és a bíróság előtt,
- összehívja a Küldöttgyűlést, az Elnökségi üléseket,
- irányítja és ellenőrzi a Lovagrend tevékenységét, gazdálkodását,
- ellenőrzési joga kiterjed a Lovagrend teljes tevékenységére,
- feladatait és hatásköreit az Elnökség más tagjaira vagy az Elnökség által választott Eseti Bizottsági Elnökökre átruházhatja vagy eseti jelleggel a Lovagrend bármely aktív tagját megbízhatja,
- lovagjelölteket avat
- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a Küldöttgyűlés közvetlenül megbízta
- nemzetközi kapcsolatokat tart fenn
- kizárólag ő, vagy az általa megbízott jogosult a médiakapcsolat tartására, nyilatkozási joga van,
- kapcsolatot tart a Lovagrenden kívüli személyekkel és szervezetekkel
- *biztosítja a vármegyei szervezetek (vármegyei priorság) bankkártya feletti rendelkezését.*

### **Elnökhelyettes (Kormányzó) az Elnök általános helyettese**

A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

A Kormányzó feladata és hatásköre:

- részt vesz az Elnökség munkájában
- koordinálja a Lovagrendi rendezvényeket
- adatvédelmi törvény előírásainak megfelelő személyügyi nyilvántartás vezetése (jelentkezési lapok, esküokmányok)
- Határozatok, jegyzőkönyvek tárolása
- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az Elnökség, illetve a Nagyprior, közvetlenül megbízta
- *az elnök akadályoztatása esetén helyettesíti őt.*

### **Elnökhelyettes (Főkancellár)**

A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

A Főkancellár feladata és hatásköre:

- részt vesz az Elnökség munkájában
- koordinálja a Lovagrend média megjelenését *a mindennapokban, illetve a rendezvényeken*
- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az Elnökség, illetve az Elnök közvetlenül megbízta.

### **Gazdasági Vezető (Főkincstárnok)**

A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

A Főkincstárnok feladata és hatásköre:

- elkészíti a Lovagrend előző évi pénzügyi tevékenységének főbb adatait tartalmazó pénzügyi beszámolót és a közhasznúsági jelentést,
- elkészíti a Lovagrend következő évre vonatkozó pénzügyi tervét,
- kialakítja a megfelelő belső nyilvántartásokat, elkészíti a szükséges kimutatásokat, elemzéseket,
- vezeti a pénztárkönyvet, ellátja a pénztárkezelési feladatokat,

- számlát bocsát ki, illetve gondoskodik a beérkező és igazolt számlák és egyéb fizetési kötelezettségek határidőben történő kiegyenlítéséről,
- rendelkezik a Lovagrend bankszámlája felett, a bankszámla felett (az egyesület elnöke és gazdasági vezetője külön - külön is jogosult önállóan rendelkezni, aláírni).
- tartja a kapcsolatot a számlavezető pénzügyintézetekkel,
- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az Elnökség, illetve az Elnök közvetlenül megbízza
- kapcsolatot tart a megbízott könyvviteli cégekkel
- *részt vesz a lovagrendi rendezvények előkészítésében, megszervezésében (gazdasági területet érintően)*
- *honlapon, illetve a facebook fiókon megjelenő hírek koordinálása adminisztrátori feladatok ellátása.*

### **Jogtanácsos (Rendi Világi Bíró)**

A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

A Rendi Világi Bíró feladata és hatásköre:

- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az Elnökség, illetve az Elnök közvetlenül megbízza
- képviseli a Rendet a Bíróságok előtt • tanácsaival segíti az Elnökség munkáját.
- *jogi képviseletet biztosít az egyesület által készített szabályzatok, megállapodások és szerződések megkötéséhez*
- *követi a jogszabályi változásokat és javaslatot tesz a szükséges változtatásokra. Biztosítja a rend tevékenységét szabályzó intézkedések közötti összhangot.*

### **Titkár (Főháznagy)**

A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

A Titkár feladata és hatásköre:

- *ellátja a Lovagrend titkári feladatait. pl. (jegyzőkönyv vezetés az Elnökségi üléseken) gondoskodik a Küldöttgyűlés, a Kibővített Magisztrátus, a Magisztrátus és az Elnökség jegyzőkönyveinek nyilvántartásáról és megőrzéséről.*
- *ellenőrzi és betartja a dokumentumok határidőre történő irattári elhelyezését. mulasztás esetén pótlásra szólítja fel, további mulasztás esetén kötelező elnökségi eljárást kezdeményez*
- *részt vesz az Elnökség munkájában.*
- *a lovagok, dámák által az Elnökség felé intézett kérdések megválaszolásának koordinálása,*
- *részt vesz a lovagrendi rendezvények előkészítésében, megszervezésében.*
- *ellátja mindazon feladatokat, amivel az Elnökség, illetve az Elnök közvetlenül megbízza.*

### **Magisztrátus**

27. A Magisztrátus az Elnökségből és a vármegyei priorokból álló testület.



## **Kibővített Magisztrátusi Ülés**

28. A Kibővített Magisztrátusi Ülés az Elnökségből és a vármegyei vezetők tagjaiból álló testület.

### **Vármegyei Prior**

29. A vármegyei prior vezető tisztségviselő.

*A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.*

*A priorokat a vármegyei tagság javaslata alapján az egyesület Elnöke nevezi ki és menti fel. Amennyiben az Elnök a priornak javasolt személy javaslatát nem fogadja el, új javaslatot kell a tagságnak előterjesztenie.*

#### **A vármegyei prior feladata és hatásköre:**

- helyi szinten vállalt feladatok teljesítése érdekében a priorság irányítása
- segítőinek kiválasztása, (kancellár, háznagy, kincstárnok) de a kiválasztás felett az Elnökség egyetértési jogot gyakorol.
- a Küldöttgyűlés és az Elnökség általi feladatok ellátása,
- összehívja és vezeti a vármegyei taggyűléseket,
- Küldöttgyűlésen való részvétel,
- jogosult vármegyei pecsétet, levelezéseiben köteles a priorátus megnevezésének és címének feltüntetésével az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatában (Rendi Alkotmány) rögzített formátumú - fejléces dokumentumokat használni.
- a vármegyei priorátusok minden év február 15 -ig az évi tervezett feladataikról programtervet készítenek melyet tájékoztatásul megküld az Elnökség részére.
- a vármegyei priorátusok az előző évben végrehajtott feladatairól február 15 -ig szakmai és pénzügyi beszámolót készítenek melyet tájékoztatásul megküld az Elnökség részére.
- a vármegyei priorátusok az előző év gazdálkodásáról pénzügyi beszámolót készítenek melyet január 31 -ig megküld az Elnökség részére.

## **VI. fejezet**

### **Az egyesület gazdálkodása**

1. Az egyesület működéséhez szükséges anyagi eszköz a tagok által fizetett díjból, magán és jogi személyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból képződik. A tagdíj mértékét a Küldöttgyűlés határozza meg, mely tagdíjat az egyesület bankszámlájára közvetlenül, a tag nevének feltüntetésével, minden év február 28.-ig kell megfizetni.
2. Az egyesület a Küldöttgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik.
3. Az egyesület csak célja megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében folytathat gazdasági, vállalkozási tevékenységet, a jogszabályokban meghatározott mértékig.
4. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel és azt jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

5. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
6. Az egyesület megszűnése esetén vagyonát közérdekű célra kell fordítani.

## **VII. fejezet**

### **Záró rendelkezések**

1. Az egyesület megszűnik:
    - 1.1. feloszlással,
    - 1.2. a bíróság felosztatásával,
    - 1.3. más társadalmi szervezettel való egyesüléssel
    - 1.4. megszűnésének megállapításával.
  2. Az egyesület működését, feladatait érintő, az Alapszabályban nem részletezett kérdésekben a 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- Budapest, 2023. március 25.

Kivágó Tamás  
Gazdasági Vezető

Sebestyén Gyula  
Elnök

### **Záradék**

Ezen változásokkal egységes szerkezetű Alapszabályt a Küldöttgyűlés 2023. március 25. napján a 3. napirendi pontban hozott 3/2023.(III.25.) KGY küldöttgyűlési határozattal fogadta el.

Készítettem és ellenjegyzem:  
Budapest, 2023. március 25.

Dr. Sebestyén Ágota  
Jogtanácsos

5. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
6. Az egyesület megszűnése esetén vagyonát közérdekű célra kell fordítani.

## VII. fejezet

### Záró rendelkezések

1. Az egyesület megszűnik:
    - 1.1. feloszlással,
    - 1.2. a bíróság feloszlásával,
    - 1.3. más társadalmi szervezettel való egyesüléssel
    - 1.4. megszűnésének megállapításával.
  2. Az egyesület működését, feladatait érintő, az Alapszabályban nem részletezett kérdésekben a 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- Budapest, 2023. március 25.

  
 Kivágó Tamás  
 Gazdasági Vezető

  
 Sebestyén Gyula  
 Elnök

### Záradék

Ezen változásokkal egységes szerkezetű Alapszabályt a Küldöttgyűlés 2023. március 25. napján a 3. napirendi pontban hozott 3/2023.(III.25.) KGY küldöttgyűlési határozattal fogadta el.

Készítettem és ellenjegyzem:  
 Budapest, 2023. március 25.

  
 Dr. Sebestyén Ágota  
 Jogtanácsos

**Dr. Sebestyén Ágota**  
 ügyvéd  
 9021 Győr, Árpád ut 231A. 3/A.  
 Adószám: 58703001-1-28  
 KASZ: 35068218