



A Nemzetközi Szent György Lovagrend Egyesület

RENDI ALKOTMÁNYA

I. Általános rész

A Lovagrend (*Rend*) működésének alapelvei:

Ezen Rendi Alkotmány a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXX. törvény rendelkezéseinek, valamint az egyesületi Alapszabály figyelembevételével készült.

Jelen Rendi Alkotmány a Magyarországi Lovagrend valamennyi tagjára vonatkozik.

A Nemzetközi Szent György Lovagrend Egyesület jogi személyiség, melyet a Pk.60.080/2005/6 számon bejegyzett jogerős bírósági végzéssel szerzett meg.

A Nemzetközi Szent György Lovagrend Egyesület név és jelképhasználatáról a 003742211 regisztrációs számmal bejegyzett védjegyoltalmi tulajdonos rendelkezik.

A Lovagrend a Károly Róbert által kialakított hagyományokat követve, Világi és Katonai Lovagrend.

A Lovagrend politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A Rendi Alkotmány az elfogadásának napján lép életbe.

A Lovagrend főbb adatai:

Neve: Nemzetközi Szent György Lovagrend Egyesület

Rövidített elnevezése: *NSZGYL*

Angol neve: International Order of Knighthood of Saint George

A Lovagrend székhelye: 1222 Budapest, Borkő utca 12.

A Lovagrend levelezési címe: 1222 Budapest, Borkő utca 12.

Alapítása: A Lovagrendet az alakuló taggyűlésen megjelent lovagok alapították 2005. június 27-én az Alapszabályban megfogalmazott közhasznú, és kulturális célok megvalósítása érdekében.

Adószáma: 18326567-1-02

Bírósági bejegyzés nyilvántartási száma: 2540

KSH száma: 18326567 – 9133 – 529 – 02

Bankszámlaszám: a pénzkézelési szabályzatban (3 sz. melléklet)

Ellenőrzés: A Lovagrend felett a törvényességi felügyeletet az illetékes Ügyészség látja el.

A Lovagrend ünnepnapja

A Lovagrend ünnepnapja Szent György napja, minden év április 24-e.

A Lovagrend jelvénye, insígnái:

A Lovagrend címerpajzsa, elnevezése, és insígnái – mely védjegyoltalom alatt állnak--, bejegyzési száma:003742211.

A Lovagrend zászlója:

A Lovagrend Zászlója (2. sz. melléklet) téglalap alakú, egyik oldalán a Károly Róbert féle zászló mintázata (fele részben Árpád sávos és fele részben Anjou liliomos), a másik oldalán, ezüst alapon a lovagrend címerpajzsa látható, felette fekete színnel a felirat: Nemzetközi Szent György Lovagrend. Minden vármegyei Priorátus jogosult a központi zászló mintája szerint, a megye nevével kiegészített saját zászlóval rendelkezni.

II. A Lovagrend szervezeti rendje

A Lovagrend Szervezeti Felépítése:

Hierarchikus felépítés (a 8. sz. melléklet szerint)

Aktív Lovagi Tagság: Lovagok, és Dámák

Tiszteletbeli Lovagi Tagság: Lovagok, és Dámák

Aktív lovagi tagság

Meghatározása:

Azon Lovagok összessége, (Lovagok és Dámák), akik a Rend életében tevékenyen részt vesznek, az előírt tagdíjat határidőre megfizetik, legalább évenként három rendi rendezvényen tevékenyen részt vesznek, és a területileg illetékes Priorral, vagy az *Elnökség* bármely tagjával rendszeres kapcsolatot tartanak fenn.

Vezető tisztségviselők: az Elnökség tagjai, a Felügyelő Bizottság tagjai, és a *Vármegyei* Priorok

A lovagok kötelességei:

- az Alapszabály és a Rendi Alkotmány rendelkezéseit betartani, *a megsértőkkel szemben az etikai eljárás rend szerinti vizsgálat indítható.*
- a Lovagrend tevékenységében részt venni, a vállalt célok teljesítéséért aktívan közreműködni, a hozott határozatokat végrehajtani, melyekben kiemelten fontos:
- a Magyarországon vagy a világ bármely országában „Szent György Lovaggá” avatott rendtestvérek baráti kapcsolatainak kiépítése és ápolása.
- a fogadalmukban vállalt karitatív tevékenység összehangolása, segítése.
- együttes Szent György Lovagrendi álláspont *betartása*
- a karitatív célokat illetően, különös figyelemmel a helyi önkormányzatok szociális feladatának segítésére.
- közszolgáltatások és jótékonyági szolgáltatások nyújtása, beleértve a kisegítő jótékonyági szolgáltatások szervezését is. (*rászorulóknak, csökkent és megváltozott képességűek, betegek, idősek ellátása*)
- személyi és társadalmi szolgáltatások, segítségnyújtás megszervezése és lebonyolítása vészhelyzetben, katasztrófa esetén.
- minden évben legalább három lovagrendi rendezvényen részt venni.
- *lehetőség szerint a Lovagrend ünnepnapján tartott lovagavatáson részt venni.*
- a Küldöttgyűlés által évente meghatározott összegű tagdíjat határidőre befizetni (*tárgyév február 28-ig*)

A lovagok jogai:

- a Küldöttgyűlés tagjainak (küldöttek) megválasztása,
- közvetetten, a Küldöttgyűlés által a lovagrendi határozatok meghozatalában részt venni,
- közvetetten a Küldöttgyűlés által az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és az *Etikai Bizottság* tagjai közül a tisztségviselők választásában választóként, és közvetlenül választhatóként részt venni,
- a Lovagrend tevékenységében és rendezvényein részt venni, azokon felszólalni, javaslatokat tenni.
- oktatási szolgáltatásokban, hagyományok őrzésében, szabadidős tevékenységekben, szolgáltatások nyújtásában segíteni.
- könyvek, szövegek, kiadványok megjelentetésében, kiállítások szervezésében segíteni.
- bálók, összejövetelek, élő műsorok szervezésében, kongresszusok, konferenciák szervezésében, megvalósításában, kulturális tevékenységek szervezésében, lebonyolításában közreműködni.
- sportesemények szervezésében, összeállításában és lebonyolításában, szabadidős és sporttáborok szervezésében részt venni.
- történelmi kutatásokban, hagyományok és szokások őrzésében, ápolásában közreműködni.
- a Lovagrend által működtetett keresztény/ keresztényi mozgalmakban részt venni.
- a Lovagrend által létrehozott bizottságok munkájában, az adott Bizottság Elnökének felkérésére részt venni.
- a Lovagrend Elnökéhez bármilyen rendi kérdésben, írásban kérdéssel fordulni, amelyre max. 30 nap alatt érdemi választ kell, hogy kapjon.

Tiszteletbeli lovagi tagság

Meghatározása:

A Rend tiszteletbeli tagja lehet, aki az Alapszabályban foglalt célok megvalósítását személyes tevékenységével jelentős mértékben elősegítette, vagy a jövőben e célok megvalósításához hatékony segítséget kíván nyújtani és írásban nyilatkozik a felkérés elfogadásáról és a teljesítésének vállalásáról.

A tiszteletbeli lovagi tagság határozatlan idejű.

Megszüntetésére lemondással, illetve arra méltatlanná válás esetén a felterjesztő kezdeményezésére a küldöttgyűlés jogosult.

A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható.

A tiszteletbeli lovagok köteleességei:

- az Alapszabály és a Rendi Alkotmány rendelkezéseit betartani.

A tiszteletbeli lovagok jogai:

- a *Priorátus* értekezletein tanácskozási joggal részt venni,
- a rendi rendezvényeken a Rend által adományozott kitüntetések polgári, társasági öltözékén, ünnepi rendezvényeken viselheti.
- a Rendnek pénzügyi támogatást adhat, de tagdíj fizetésére nem kötelezhető.

Tiszteletbeli (örökös) Nagyprior. és tiszteletbeli Prior

Meghatározása: akik legalább 8 évig betöltötték NSZGYL Nagypriori / Priori tisztségét az Elnökség döntése alapján jogosultak a fenti megnevezés használatára.

Köteleességei: megegyeznek a Lovagok köteleességeivel.

Jogai: Megegyeznek a Lovagok jogaival, valamint tanácskozási joggal jogosult részt venni a Lovagrend magisztrátusi, illetve közgyűlési és ülésein.

Belépés a Lovagrendbe, új lovagok felvétele

A Lovagrend tagja lehet, aki betöltötte a 25. életévét, és

- a. büntetlen előéletű,
- b. elfogadja a Lovagrend célkitűzéseit, továbbá
- c. akit Magyarországon vagy bármely országban „Nemzetközi Szent György Lovaggá”, illetve, „Szent György Lovaggá” avattak, ezt hitelt érdemlő diplomával igazolni tudja, és a lovagrendi tagságra két lovagrendi tag írásban ajánlja.
- d. aki felvételét kéri a Lovagrendbe, és az *Elnökség* a jelentkezését elfogadja.

A tagfelvételi kérelmet a vármegyei vezetők által kell az egyesület Alelnökéhez eljuttatni, aki azt az egyesület Elnökéhez 10 munkanapon belül továbbítja. Az Elnök a kérelmet a legközelebbi *Elnökségi (Kormányzó Tanács)* ülése elé terjeszti. Az *Elnökség (Kormányzó Tanács)* döntéséről a kérelmezőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. A felvétel tárgyában az *Elnökségnek (Kormányzó Tanácsnak)* 2/3-os döntést kell hoznia.

Az egyesületi tagság a belépési kérelemnek az *Elnökség (Kormányzó Tanács)* általi elfogadásával keletkezik, és az *avatási ceremóniával* válik hatályossá.

A jelentkező lovag, a jelentkezésétől számított 1 évig „lovagjelölt” lesz, ami alól a Lovagrend számára különösen fontos esetekben, egyedi döntés alapján az *Elnök* javaslatára, az *Elnökség (Kormányzó Tanács)* kivételt tehet, a *jelöltséget 3 hónapra csökkentheti*.

Mivel az avatások időpontja általában Szent György napja köré kell, hogy essen, ezért a tagfelvételi kérelmek leadásának határideje minden év *február 28.-a*.

Akit az ezt követő avatáson nem avatnak, az továbbra is jelölt státuszban marad, addig, amíg az *Elnökség (Kormányzó Tanács)* nem törli a jelölt státuszát.

A lovagjelölt Lovagrendet segítő munkáját a területi prior jelöli ki.

A lovagjelölt (novicius) jogai:

- *aktívan részt venni a priorátus munkájában, pl. (megemlékezések, karitatív tevékenységek tagi gyűlések stb).*
- *aktivitásával bizonyítani a lovagi státusz kiérdemlését.*
- *tanácskozási joggal részt venni a vármegyei priorátusok ülésein.*

A lovagjelölt (novicius) kötelességei:

- *a mindenkori éves tagdíj befizetése.*
- *avatása esetén az elnökség által meghatározott avatási költségek megtérítése a Lovagrend részére. (az avatási költség tartalmazza a rendi ruházatot és ékítményt, valamint a kitűzött, diplomát. A rendi ruha és ékítmények megváltásával a lovagjelölt a védjegyoltalom alapján azok használati jogát kapja meg.)*

Lovagavatások rendje:

A lovagok avatása, általában a Szent György napjához közeli napon, bárhol az országban az Elnökség által kijelölt helyen történik.

Ezen az avatáson a magyarországi avatandó lovagok maximalizált létszáma: évente 30 fő, *kivétel új priorátus megállapítása esetén.*

A külföldi avatottak létszáma korlátozás nélküli.

Az avatáson, a lovagjelölt felelszük a rend jelképei (2 sz. melléklet) előtt, és tagságáról diplomát kap.

Az avatási ceremónia a Lovagrend (1 sz. mellékletben szabályozott) - ceremónia rendje szerint történik.

Lovagavatáson az a jelölt, aki nem a szabályzat szerinti öltözéket visel, az akkor nem avatható fel.

A lovagrendi dámák, lovagok öltözéke:

Fekete lovagi palást, melynek bal oldalán a címerpajzs látható, az avatás alkalmával adományozott lovagi ékítmény, illetve a priori lánc. Kivételt képeznek a Nemzetközi Szövetség tisztségviselői, akik a nemzetközi rendezvényeken a Szövetségben rendszeresített köpenyt és ékítményeket is viselhetik. Az Elnök saját hatáskörében dönti, el mely rendezvényeken viseli a Magyarországi Rend, vagy a Szövetség ruháit.

A Lovagoknak a lepel alatt a társasági ruházatot, *férfiaknál öltönyt*, sötét nadrágot és sötét cipőt kötelező viselni.

Dámák esetében a társasági ruházat, vagy sötét alj, vagy fekete nadrág, és sötét cipő viselete a kötelező.

A Lovagok állami és egyéb kitüntetések és jelvényeket, *valamint egyéb civil szervezetek logóit emblémáit nem viselhetik* a lovagi paláston, kivéve a magyarországi Rend vagy a Nemzetközi Szövetség rendszeresített kitüntetéseit, elismeréseit.

A hagyományörző rendezvényeken megengedett az - Elnökség által eseti jelleggel engedélyezett - korbács ruházat viselete.

A társasági viselet esetében megengedett az öltöny felett a lovagi ékítmények használata.

Lovagrendi tagság megszűnése

A tagsági viszony megszűnik:

a. Kilépéssel.

Az egyesület minden tagjának joga van kilépésre, ha az egyesület munkájában nem kíván tovább részt venni. A kilépési szándékot indokolás nélkül, írásban kell bejelenteni az Elnökségnek. Az Elnökség a két Küldöttgyűlés között az egyesületből kilépett tagokról a Küldöttgyűlést tájékoztatja.

A Rendből kilépett volt tag esetleges visszatérése csak az Alkotmány I./c. pontja szerinti eljárási szabály szerint történhet.

b. Elhalálozással.

c. A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.

Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület Elnöksége a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

A tag tagsági viszonya felmondással a tagdíjhátralék meg nem fizetése okán szüntethető meg, amennyiben a tag tagdíját a tárgyévi tagdíj befizetésével több, mint 6 hónapi hátralékban van, illetve a felszólításban megszabott határidőig nem rendezi.

Az Elnökség a felmondást megelőzően írásban vagy e-mailben – igazolható módon –, 30 napos teljesítési határidőt szabva felhívja a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére.

A felszólításban figyelmeztetni kell a tagot a fizetés elmulasztásának jogkövetkezményeire is. Ha a 30 napos fizetési határidő eredménytelenül telik el, az Elnökség a tag tagsági viszonyát felmondja és törli a tagnyilvántartásból.

A tagnyilvántartásból törölt tag az Elnökség döntésével szembeni jogorvoslati kérelmével a Küldöttgyűléshez fordulhat a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül.

A Küldöttgyűlés a soron következő ülésén dönt a fellebbezésről, melynek várható időpontjáról és azt követően az eljárás eredményéről, valamint a meghozott határozatról a tagot igazolható módon tájékoztatni kell.

Az Elnökségnek a tagsági viszonyt felmondó és a tagnyilvántartásból való törlést elrendelő határozatát - igazolható módon - közölnie kell a taggal. A tagdíj meg nem fizetése miatt alkalmazott felmondás során az egyesületi tagság a jogerős törlés napjával szűnik meg.

d. Kizárással

Az egyesület elnökének javaslatára az Elnökség törli a tagok sorából azt, aki a jelen Alapszabályban meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegte.

A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy küldöttgyűlési határozatát súlyosan, vagy ismételten sértő magatartása, az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét veszélyeztető magatartása esetén a Küldöttgyűlés a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. Az eljárás lefolytatását bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti.

A kizárási eljárás alá vont tagot értesíteni kell az eljárás megindításáról.

A tagot az egyesületből kizárni csak a Küldöttgyűlés által írásba foglalt, indokolással ellátott határozata alapján lehet. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat.

A Küldöttgyűlés döntése ellen fellebbezésnek nincs helye. Az egyesület tagja kérheti a bíróságtól a Küldöttgyűlés által hozott kizárási határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani, amikor a tag a határozatról tudomást szerzett. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Kizárásra kizárólag tisztességes eljárás alapján kerülhet sor, melynek keretében a tag nyilatkozatot tehet.

A meghozott határozatot a taggal – igazolható módon – közölni kell.

A kizárási eljárás alá vont személynek az ellene folyó eljárás során biztosítani kell az ellene felhozott állítások megismerésének, továbbá az azokkal szemben való védekezésnek a lehetőségét.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal közölni kell.

Amennyiben a lovag, lovagrendi tagsága megszűnik, a lovagi ruházatot és a lovagi ékítményeket nem viselheti, titulusait nem használhatja.

A védjegyoltalom alatt álló jelképeket, ékítményeket a Lovagrend részére visszaszolgáltatni köteles.

Méltánylandó körülmények esetén, kérvényre, egyedi elbírálás alapján az Egyesület Elnöke (Rend Nagypriorja) saját döntése alapján eltekinthet a jelképek ékítmények visszaszolgáltatási kötelezettségétől.

A Küldöttgyűlés (Nagytanács)

A Lovagrend legfelső szerve, a lovagok összességének képviselője: a Küldöttgyűlés.

1. Küldöttgyűlés a vármegyei szervezetek (priorátusok) taggyűlései által 5 évre választott, de bármikor visszahívható küldöttekből, az Elnökség tagjaiból, és a vármegyei vezetők közül áll.

a. Hivatalból tagjai a Küldöttgyűlésnek a vármegyei és a budapesti vezetők, (Priorok), és az Elnökség tagjai.

Minden vármegyei priorátus a Küldöttgyűlésen a prior, illetve 2 fő megválasztott küldöttel képviselteti magát a Küldöttgyűlésen azzal, hogy 10 fő alatti vármegyékben csak a prior a tagja a Küldöttgyűlésnek.

A vármegyék és a főváros a 2 küldöttet saját hatáskörükben válasszák meg, jelölés és titkos szavazás útján.

b. A Küldöttgyűlést az egyesület elnöke hívja össze és vezeti ülését. Az Elnök tartós akadályoztatása vagy halála esetén az általános alelnök (aki a Kormányzó) a jogtanácsos ellenjegyzésével jogosult a Küldöttgyűlés összehívására.

2. A Küldöttgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni.

3. A Küldöttgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és a vezetésen kívül a Küldöttgyűlés összehívására jogosultak által meghívottak és az Alapszabály, vagy a Küldöttgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

4. Össze kell hívni a Küldöttgyűlést akkor is, ha a tagok egynegyede írásban ok és a tárgy megjelölésével kívánja.

5. A Küldöttgyűlés összehívásáról az Elnök a napirend egyidejű közlésével legalább 30 nappal a Küldöttgyűlés előtt írásos meghívó küldésével gondoskodik.

A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Küldöttgyűlés az ülését a jogi személy székhelyén tartja. Ha a Küldöttgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Küldöttgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a. az alapszabály megállapítása, elfogadása, módosítása,

b. az éves költségvetés elfogadása, az éves beszámoló - ezen belül az Elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló – jelentésének elfogadása;

c. az Elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása (Elnök (Nagyprior), 2 Alelnök (Kormányzó és a Főkancellár), Gazdasági vezető (Főkincstárnok), a Jogtanácsos (Világi Rendi Bíró) és a Titkár (Főháznagy).

A választott tisztségviselőknek munkabér, tiszteletdíj nem fizethető.

- d. az Elnökség munkájáról szóló éves jelentés megvitatása, elfogadása,
- e. a két Küldöttgyűlés között az Elnökség és az Elnök munkájáról szóló elnöki tájékoztató elfogadása,
- f. az éves tagdíj összegének megállapítása,
- g. az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- h. a 3 fős Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása,
- i. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy mindezek hozzátartozójával köt,
- j. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
- k. a 3 tagú Etikai Bizottság megválasztása és visszahívása.

Az Elnökségre vonatkozó szabályok:

A Lovagrend irányító, vezető testülete az *hattagú!* Elnökség (**Kormányzó Tanács**).

Az Elnökség az alábbi tagokból áll:

- a. Elnök, aki egyben a Küldöttgyűlés elnöke is, a mindenkori magyarországi Nagyprior, választott vezető tisztségviselő
- b. 2 Alelnök (Kormányzó és a Főkancellár) választott vezető tisztségviselők
- c. Gazdasági Vezető (Főkincstárnok) választott vezető tisztségviselő
- d. Jogtanácsos (Rendi Világi Bíró) választott vezető tisztségviselő
- e. Főháznagy (az egyesület Titkára) választott vezető tisztségviselő.

Az Elnökség tagjaira a Küldöttgyűlés tagjaiból, választott alkalmi, 3 tagú jelölőbizottság tesz javaslatot. Az Elnökség tagjai a hatályos jogszabálynak megfelelő tartalommal elfogadó nyilatkozat tételére kötelesek a megválasztásuk alkalmával.

Az Elnökség a két Küldöttgyűlés között a küldöttgyűlés határozatai alapján irányítja az egyesület munkáját, előkészíti a Küldöttgyűlések határozati javaslatait.

Két Elnökségi ülés között végzett munkájáról, minden Elnökségi ülés kötelező első napirendi pontjaként – az egyesület elnöke ad tájékoztatást.

Az Elnökség éves cselekvési programot készít.

Az Elnökség ülését az elnök hívja össze, és vezeti.

Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen 3 tag jelen van. Az Elnökség szükség szerint, de legalább *negyedévente* ülésezik.

Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza szavazategyenlőség esetén az elnök dönt, üléseiről jegyzőkönyvet vezet.

Az Elnökség feladata és hatásköre:

- a. az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala
- b. a beszámoló és az éves költségvetés előkészítése és azoknak a Küldöttgyűlés elé terjesztése
- c. az éves program előterjesztése tájékoztatás céljából.
- d. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása
- e. az egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése

- f. a Küldöttgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése
- g. az Elnökség által összehívott Küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása
- h. részvétel a Küldöttgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre
- i. a tagság nyilvántartása
- j. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése
- k. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése. *(Az iratokat az egyesület székhelyén kell őrizni, az Elnök, mint vezető tisztségviselő kötelezettsége)*
- l. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele és
- m. az Alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
- n, a tárgyévi avatási költségek meghatározása.
- o, média megjelenések koordinálása, honlap és facebook fiók üzemeltetése.
- p, a Lovagrend egységes megjelenésének koordinálása.

III. Az Elnökség tagjaira vonatkozó szabályok:

Elnök (Nagyprior)

Az Elnök feladata és hatásköre:

A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

- vezeti és szervezi az Elnökség munkáját,
- egy személyben képviseli, aláírásával jegyzi a Lovagrendet harmadik személyek, hatóságok és a bíróság előtt,
- összehívja a Küldöttgyűlést, az Elnökségi üléseket,
- irányítja és ellenőrzi a Lovagrend tevékenységét, gazdálkodását,
- ellenőrzési joga kiterjed a Lovagrend teljes tevékenységére,
- feladatait és hatásköreit az Elnökség más tagjaira vagy az Elnökség által választott Eseti Bizottsági Elnökökre átruházhatja vagy eseti jelleggel a Lovagrend bármely aktív tagját megbízhatja,
- lovagjelölteket avat
- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a Küldöttgyűlés közvetlenül megbízta
- nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.
- *biztosítja a vármegyei szervezetek bankkártya feletti rendelkezését.*
- kizárólag ő, vagy az általa megbízott jogosult a médiakapcsolat tartására, nyilatkozási joga van,
- kapcsolatot tart a Lovagrenden kívüli személyekkel és szervezetekkel

Elnökhelyettes Elnök általános helyettese (Kormányzó)

A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

Az Elnök általános helyettesének feladata és hatásköre:

- részt vesz az Elnökség munkájában
- koordinálja a Lovagrendi rendezvényeket
- adatvédelmi törvény előírásainak megfelelő személyügyi(tag) nyilvántartás vezetése (jelentkezési lapok, esküokmányok)
- határozatok, jegyzőkönyvek tárolása
- a Lovagrend egységes megjelenésének koordinálása. (igazolvány, névjegy, ékítmény, ruházat, jelképek.)
- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az Elnökség, illetve az Elnök közvetlenül megbízta
- *Az Elnök akadályoztatása esetén helyettesíti őt.*

Elnökhelyettes (Főkancellár)

A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

Az Elnökhelyettes feladata és hatásköre:

- részt vesz az Elnökség munkájában
- koordinálja a Lovagrend média megjelenéseit *a minden napokban*, illetve a rendezvényeken.
- részt vesz a lovagrendi rendezvények előkészítésében, megszervezésében.
- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az Elnökség, illetve az Elnök közvetlenül megbízza.

Gazdasági Vezető (Főkincstárnok)

A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

A Gazdasági Vezető feladata és hatásköre:

- elkészíti a Lovagrend előző évi pénzügyi tevékenységének főbb adatait tartalmazó pénzügyi beszámolót és a közhasznúsági jelentést,
- elkészíti a Lovagrend következő évre vonatkozó pénzügyi tervét,
- kialakítja a megfelelő belső nyilvántartásokat, elkészíti a szükséges kimutatásokat, elemzéseket,
- vezeti a pénztárkönyvet, ellátja a pénztárkezelési feladatokat,
- számlát bocsát ki, illetve gondoskodik a beérkező és igazolt számlák és egyéb fizetési kötelezettségek határidőben történő kiegyenlítéséről,
- rendelkezik a Lovagrend bankszámlája felett, a bankszámla felett, (az egyesület elnöke és gazdasági vezetője külön - külön is jogosult önállóan rendelkezni, aláírni)
- tartja a kapcsolatot a számlavezető pénzügyintézzel,
- *részt vesz a lovagrendi rendezvények előkészítésében, megszervezésében (gazdasági területet érintően).*
- *honlapon, illetve a facebook fiókon megjelenő hírek koordinálása adminisztrátori feladatok ellátása.*
- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az Elnökség, illetve az Elnök közvetlenül megbízza
- kapcsolatot tart a megbízott könyvviteli céggel.

Jogtanácsos (Rendi Világi Bíró)

A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

A Jogtanácsos feladata és hatásköre:

- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az Elnökség, illetve a Nagyprior, közvetlenül megbízza
- képviseli a Rendet a bíróságok előtt
- tanácsaival segíti az Elnökség munkáját.
- *jogi képviseletet biztosít az egyesület által készített szabályzatok, megállapodások és szerződések megkötéséhez*
- *követi a jogszabályi változásokat és javaslatot tesz a szükséges változtatásokra. Biztosítja a rend tevékenységét szabályzó intézkedések közötti összhangot.*

Titkár (Főháznagy)

A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

A Titkár feladata és hatásköre:

- *ellátja a Lovagrend titkári feladatait. pl. (jegyzőkönyv vezetés az Elnökségi üléseken) gondoskodik a Küldöttgyűlés, a Kibővített Magisztrátus, a Magisztrátus és az Elnökség jegyzőkönyveinek nyilvántartásáról és megőrzéséről.*

- ellenőrzi és betartja a dokumentumok hatéridőre történő irattári elhelyezését. mulasztás esetén pótlásra szólítja fel, további mulasztás esetén kötelező elnökségi eljárást kezdeményez
- részt vesz az Elnökség munkájában.
- a lovagok, dámák által az Elnökség felé intézett kérdések megválaszolásának koordinálása,
- részt vesz a lovagrendi rendezvények előkészítésében, megszervezésében.
- ellátja mindazon feladatokat, amivel az Elnökség, illetve az Elnök közvetlenül megbízza.

IV. Értekezletek rendje

Elnökségi (Kormányzó Tanács)

Tagjai:

Elnökség (6 fő)

FEB elnök (1 fő) az ülésen tanácskozási joggal vesz részt.

Az Elnökség által meghívottak.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyveket a Titkár vezeti és őrzi.

Magisztrátus

A Magisztrátus az Elnökségből és a vármegyei priorokból álló testület.

A Magisztrátus feladatai:

A Magisztrátus a Lovagrend koordináló, végrehajtó testülete.

Feladatai: a Lovagrend ügyeinek megtárgyalásához. a megfelelő döntések meghozatalához, külső szakértők meghallgatása, döntések előkészítése, feladatok szabályozása, helyi ügyek ügymenetének vizsgálata.

A Magisztrátus összehívása évente legalább 2 alkalommal történik.

A Magisztrátust az Elnök hívja össze, a meghívóban megjelölt napirendi pontok alapján.

A Magisztrátus működése során döntés-előkészítési javaslatokat hoz, melyeket jegyzőkönyvben kell vezetni, a jegyzőkönyveket a Titkár őrzi.

A Magisztrátus tagjai a határozatokat egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Magisztrátus felépítése:

az Elnökség tagjai (6 fő)

a vármegyei priorok + Budapesti prior (20 fő)

külföldi priorok (1 fő)

FEB elnök (1 fő) az ülésen tanácskozási joggal vesz részt.

A Kibővített Magisztrátusi Ülés

A Kibővített Magisztrátusi Ülés az Elnökségből és a vármegyei vezetők tagjaiból álló testület. Feladatai és hatásköre megegyezik a Magisztrátus feladat és hatáskörével, és kiegészül a következőkkel:

- apród Tagozat működésének szabályozása
- javaslattelevi jog a Küldöttgyűlés és az Elnökség felé.

A Kibővített Magisztrátusi Ülés felépítése:

Elnökség tagjai (6 fő)

a vármegyei priorok + Budapesti prior (20 fő)

külföldi priorok (1 fő)

FEB elnök (1 fő) az ülésen tanácskozási joggal vesz részt.

a vármegyei kancellárok, háznagyok, kincstárnokok. (megyéenként 3 fő)
Külföldi priorátusok tisztségviselői (területenként 3 fő)

A kibővített Magisztrátusi ülés szükség szerint ülésezik. Összehívásáról az Elnök gondoskodik. Az ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni és a jegyzőkönyvet a Titkár őrzi.

V. A Vármegyei Priorátusok

Feladata

A Küldöttgyűlési, illetve az Elnökség döntések helyi végrehajtása, a helyi feladatok ellátása. A vármegyei vezetésből, a vármegyei priorok kinevezése és felmentése az Elnökség hatáskörébe tartozik.

A vármegyei prior vezető tisztségviselő.

A priorokat a vármegyei tagság javaslata alapján az Elnök nevezi ki és menti fel. Amennyiben az Elnök a priornak javasolt személy javaslatát nem fogadja el, új javaslatot kell a tagságnak előterjesztenie.

A vármegyei prior hatásköre: segítőinek kiválasztása, (kancellár, háznagy, kincstárnok) de a kiválasztás felett az Elnökség egyetértési jogot gyakorol.

A vármegyei priorátusok szükség szerint, de legalább negyedévente üléseznek, az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, a jegyzőkönyvet a vármegyei prior őrzi.

A vármegyei priorátusok felépítése:

- vármegyei prior
- kancellár
- háznagy
- kincstárnok

A tisztségek egymás után korlátlan számú ciklusban betölthetők.

A vármegyei priorátusok vezető tagjainak hatáskörei és feladatai helyi szinten, az Elnökség tagjainak feladatköri leírásának megfelelően történik, *kiegészítve az alábbi helyi feladatokkal:*

- a vármegyei priorátusok minden év február 15 -ig az évi tervezett feladataikról programtervet készítenek melyet tájékoztatásul megküldenek az Elnökség részére.
- a vármegyei priorátusok az előző évben végrehajtott feladatairól február 15 -ig szakmai és pénzügyi beszámolót készítenek melyet tájékoztatásul megküldenek az Elnökség részére.
- a vármegyei priorátusok az előző év gazdálkodásáról pénzügyi beszámolót készítenek melyet január 31 -ig megküldenek az Elnökség részére.
- a vármegyei priorátusok tagjai felkérésre aktívan közreműködnek a lovagavatás megszervezésében és végrehajtásában.

A vármegyei priorátusok pénz- és számlakezelése

A vármegyei priorátusok a Lovagrend Elnökségétől a működésükhöz szükséges, a vármegyei tagdíjából fedezett - minden év május 31-ig megkötött írásos megállapodás alapján - anyagi támogatást kapnak, a Lovagrend számlájáról.

Az éves tagsági díj befizetése a Lovagrend számlájára átutalással történik.

A tételes pénzkezelési szabályokat a 3 sz. melléklet (pénzkezelési szabályzat) tartalmazza.

VI. Az Egyházi Tanács

Az Egyházi Tanács keresztényi/keresztényi alapokon Ökumenikus, más hitvallásokat nem fogad be.

Feladata:

- tanácsaival és közreműködésével segítse a Lovagrend működéséhez szükséges lelki életet és Egyházi kapcsolatokat.
- segítse a Lovagrend karitatív munkáját.
- működjön közre a Lovagrend ceremónia rendjének kidolgozásában.

Vezetője

Az Egyházi Főbíró (Kánonjogi Tanácsos).

A Kánonjogi Tanácsost az Egyházi Tanács tagjai maguk közül választják.

A kinevezéshez az Elnök ellenjegyzése szükséges.

Az Egyházi Tanács összetétele

A Lovagrend felkérésére, minden az állam által elismert keresztény/ keresztényen-i felekezet egy-egy -- hivatalosan delegált – tagja képviselteti magát a Tanácsban.

A Római Katolikus Egyházat a Lovagrenden belül elindított Lelkiségi Mozgalom vezetője képviseli.

Az Egyházi Tanács saját maga készíti el működéséhez szükséges szabályzatokat.

VII. Bizottságok

Felügyelő Bizottság

Tagjait a Küldöttgyűlés választja 5 évre, és tagjai felmentéséről is a Küldöttgyűlés dönt.

Működési szabályzatát a törvényeknek megfelelően saját maga készíti el.

A Felügyelő Bizottság három főből áll, maguk közül választják meg a Felügyelő Bizottság Elnökét.

Nem lehet az (érdeklődés miatt) Felügyelő Bizottság tagja, aki a Lovagrenden belül más vezető beosztásban van.

A Felügyelő Bizottság Elnöke tanácskozási joggal részt vehet a Küldöttgyűlés (Nagytanács), a Kibővített Magisztrátusi Ülés, a Magisztrátusi Ülés, valamint az Elnökség (Kormányzó Tanács) ülésein.

Etikai Bizottság

Tagjait a Küldöttgyűlés választja 5 évre, és tagjai felmentéséről is a Küldöttgyűlés dönt.

Működési szabályzatát az Elnökség (Kormányzó Tanács) határozza meg és hagyja jóvá.

Az Etikai Bizottság öt főből áll, maguk közül választják meg az Etikai Bizottság Elnökét.

Eseti Bizottságok

A Bizottságokat eseti jelleggel, célfeladatra, az Elnökség javaslatára az Elnök hozza létre.

A Bizottsági Elnököket az Elnök nevezi ki, és menti fel.

A Bizottsági Elnökök, az Elnök közvetlen irányítása alá tartoznak, beszámolási kötelezettségük az Elnökség tagjai felé vannak.

Az Elnökségi (Kormányzó Tanács), a Magisztrátusi, a Kibővített Magisztrátusi, vagy a Küldöttgyűlési (Nagytanács) üléseken, a Bizottsági Elnökök az Elnökség (Kormányzó Tanács) bármely tagjának meghívására tanácskozási joggal, kötelesek részt venni.

A bizottságok működési szabályzatának kidolgozásáért az adott bizottság Elnöke a felelős, a szabályzat csak az Elnök jóváhagyásával lép hatályba.

A bizottság maximum. 5 főből állhat, az Elnökkel együtt.

VIII. A Lovagrend működési szabályzata

Cégjegyzés, aláírás

Az Alapszabály értelmében a Lovagrend jegyzése úgy történik, hogy a Lovagrend előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az Elnök egy személyben írja alá a nevét.

A Lovagrenden belüli levelezésben, kiadványok, tájékoztatók esetén az Elnökség tagjai is aláírhatnak, pecsételhetnek.

A Lovagrend pecsétjei és fejléchasználata, névjegy

A Lovagrend több pecsétet használhat.

A lovagrend hosszú pecsétje: A pecsét bal oldalán piros színnel a címerpajzs látszik, mellette, fekete színben Nemzetközi Szent György Lovagrend 1222 Budapest, Borkő utca 12. Valamint adó száma.

A lovagrend körpecsétjei:

A kör alakú pecsét közepén a címerpajzs piros színnel, körülötte a felirat Nemzetközi Szent György Lovagrend - Magyarország. A címerpajzs alatt az Elnökség pecsételésre jogosult tagjainak funkciója szerepel, úgymint:

- Nagyprior
- Kormányzó
- Főkancellár
- Főkincstárnok
- *Rendi Világi Bíró*
- *Főháznagy*

Ezen pecsétéken kívül a *vármegyei* priorátusok vezetői, a *vármegyei* priorok is jogosultak pecsétet használni, melynek közepén szintén a címerpajzs látható, felirata megegyezik a fentiekkel, s tartalmazza a megye nevét és vármegyei prior feliratot.

Ezen pecséték egyszínű feketék. Az Elnök levelezésében a Sárkányos Szent György pecsétet is használhatja.

A Lovagrend levelezéseiben a fejléces dokumentumokat, az Elnökség tagjai, a *vármegyei* priorátusok vezetői - a priorátus megnevezésének és címének feltüntetésével -, és a Bizottságok Elnökei - a Bizottság nevének feltüntetésével - (az Insignia Szabályzat, 2 sz. melléklete szerint) kötelesek használni!

A dámák és a lovagok önköltségi áron névjegykártyát készíttethetnek, melyen a Lovagrend neve, a dáma és lovag címe jeleníthető meg. *Az egész Rendre érvényes minta alapján (2 sz. melléklet).*

A névjegykártyán csak a Lovagrend jelképei tüntethetők fel. A névjegykártya mintáját az Elnökség a *vármegyei* priorokhoz eljuttatja, akik jogosultak saját hatáskörben a névjegykártyákat elkészíttetni.

A névjegykártyák költséget átutalással kell rendezni a Lovagrend számlájára.

Utalványozás

A Lovagrend tevékenységéhez kapcsolódóan beérkező számlák utalványozása az Elnök, vagy a Gazdasági Vezető hatáskörébe tartozik.

Az Alapszabály szerint a bankszámlán való rendelkezéshez az Elnök vagy a Gazdasági Vezető aláírása szükséges. Külön-külön is jogosultak a bankszámla felett rendelkezni.

A vármegyei priorátusok az általuk történő kiadások számlával történő elszámolásáért a vármegyei prior és az általa kinevezett vármegyei kincstárnok felelős.

Vonulások rendje

A Ceremónia Bizottság határozza meg, és a Rendi Alkotmány 1 sz. mellékletét képezi.

Kitüntetések

A Lovagrendben a kitüntetéseket az Elnökségnek áll jogában odaítélni. A kitüntetésekre a dámát, lovagot vagy külső személyt a vármegyei prior terjeszti az Elnökség elé, minden év január 31.-ig. A kitüntetésekről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozza meg határozatát. *Az évente kitüntetettek névsorát, nyilvántartását a Főháznagy vezeti.*

A Lovagrend által adományozott kitüntetések a következők:

- a Lovagrend Nagykeresztje vállszalagon
- a Lovagrend Nagykeresztje
- a Lovagrend Kiskeresztje
- a Lovagrend Nagy Csillag érdemrendje vállszalagon
- a Lovagrend Nagy Csillag érdemrendje
- a Lovagrend Kis Csillag érdemrendje
- a Lovagrend dísz pallosa
- a Lovagrend polgári kitüntetései 2 fokozat
 - a) „Dicsőség Érdemrend” Lovagrendi nyakék Katonai Tagozat
 - b) „Dicsőség Érdemrend” Lovagrendi nyakék Polgári Tagozat
- a Lovagrend emléklakettje

A Lovagrend Nagykeresztje vállszalagon, és Nagy Csillag érdemrendje vállszalagon kitüntetést, csak a vezető tisztségviselők, vagy címzetes lovagok/dámák kaphatják meg.

A Lovagrend Nagykeresztje kitüntetés kivételével a többi kitüntetést Lovagrenden kívüliek is megkaphatják.

A kitüntetéseket az ünnepélyes alkalmakkor az Elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott Elnökségi tag adja át. A Nemzetközi Szent György Lovagrend elismerő oklevelét saját hatáskörben a vármegyei prior kiadhatja. Formáját az Elnökség határozza meg.

A kitüntetések és azok hordásának részletes szabályozása a *kitüntetési szabályzatban* található (7 sz melléklet).


A dámák és lovagok által használható rangok, és annak rövidítései:

Magyar megnevezés	Angol megnevezés	Rövidítés
Lovag (férfi)	Knight	KStG
Dáma (nő)	Dame	DStG
Lovag Parancsnok, a Nagykereszt Lovagja (férfi)	Knight Commander	KCStG
Dáma Parancsnok a Nagykereszt Lovagja (nő)	Dame Commander	DCStG
Apródfiú (8-18. évig)	Page	Pge
Apródlány (8-18. évig)	Damsel	Dsl
Lovagjelölt [Fegyvernök] (18-25. évig)	Squire	Sqe
Dámajelölt [Nóvér] (18-25. évig)	Sister	Sis

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet Ceremónia rend (Vonulás rendje): a Ceremónia Bizottság által kidolgozva
2. sz. melléklet
 - a) A Rend Címerének leírása és fényképe
 - b) A Rend Zászlóinak leírása és fényképei.
 - c) A Rend jelképei
 - d) *Levélpapír és névjegy hivatalos mintája*
3. sz. melléklet Pénzkezelési szabályzat: a Főkincstárnok által kidolgozva
4. sz. melléklet *Etikai Kódex: az Elnökség által kidolgozva*
5. sz. melléklet *Adománygyűjtési Szabályzat: az Elnökség által kidolgozva*
6. sz. melléklet *Etikai Eljárási Szabályzat: az Elnökség által kidolgozva*
7. sz. melléklet *Kitüntetési Szabályzat*
8. sz. melléklet *Struktúra rajz*
9. sz. melléklet *Jelentkezési lap*
10. sz. melléklet *Nemzetközi Szent György Lovagrend esküje*

A Nemzetközi Szent György Lovagrend Egyesület Változásokkal egységes Szervezeti és Működési Szabályzatát (Rendi Alkotmány) az Elnökség (Kormányzó Tanács) az Alapszabály V. fejezet 23. pontja szerint a Küldöttgyűléstől kapott felhatalmazás alapján 2023. március 31. napján az 5/2023.(III.31.) számú KT számú határozatával módosította.
Budapest, 2023 . március 31-én.


Loyag Sebestyén Gyula
Elnök (Nagyprior)