



**A Nemzetközi Szent György Lovagrend
RENDI ALKOTMÁNYA**

I. Általános rész

A Lovagrend működésének alapelvei:

Ezen Rendi Alkotmány a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXX. törvény rendelkezéseinek, valamint az egyesületi Alapszabály figyelembevételével készült.

Az Alapszabály módosításának kelte: 2016. április 16.

Pécsi Törvényszék 18.Pk.60.080/2005/48. számú végzése.

Jelen Rendi Alkotmány a Magyarországi Lovagrend valamennyi tagjára vonatkozik.

A Nemzetközi Szent György Lovagrend Egyesület jogi személyiség, melyet a Pk.60.080/2005/6 számon bejegyzett jogerős bírósági végzéssel szerzett meg.

A Nemzetközi Szent György Lovagrend Egyesület név és jelképhasználatáról a 003742211 regisztrációs számmal bejegyzett védjegyoltalmi tulajdonos rendelkezik.

A Lovagrend a Károly Róbert által kialakított hagyományokat követve, Világi és Katonai Lovagrend.

A Lovagrend politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A Rendi Alkotmány az elfogadásának napján lép életbe.

A Lovagrend főbb adatai:

Neve: Nemzetközi Szent György Lovagrend Egyesület

Rövidített elnevezése:

Nemzetközi Szent György Lovagrend

A Lovagrend székhelye: 1222 Budapest, Borkő utca 12.

A Lovagrend levelezési címe: 1222 Budapest, Borkő utca 12.

Alapítása: A Lovagrendet az alakuló taggyűlésen megjelent lovagok alapították 2005. június 27-én az Alapszabályban megfogalmazott közhasznú, és kulturális célok megvalósítása érdekében.

Adószáma: 18326567-1-02

Bírósági bejegyzés nyilvántartási száma: 2540

KSH száma: 18326567 – 9133 – 529 – 02

Bankszámlaszám: a pénzkézelési szabályzatban (3 sz. melléklet)

Ellenőrzés: A Lovagrend felett a törvényességi felügyeletet az illetékes Ügyészség látja el.

A Lovagrend ünnepnapja

A Lovagrend ünnepnapja Szent György napja, minden év április 24-e.

A Lovagrend jelvénye, insigniái:

A Lovagrend címerpajzsa, elnevezése, és insigniái – mely védjegyoltalom alatt állnak--, bejegyzési száma:003742211.- a Rendi Alkotmány, 2 sz. mellékletében találhatóak.

A Lovagrend zászlója

A Lovagrend Zászlója (2. sz. melléklet) téglalap alakú, egyik oldalán a Károly Róbert féle zászló mintázata (fele részben Árpád sávós és fele részben Anjou liliomos), a másik oldalán, ezüst alapon a lovagrend címerpajzsa látható, felette fekete színnel a felirat: Nemzetközi Szent György Lovagrend. Minden megyei Priorátus jogosult a központi zászló mintája szerint, a megye nevével kiegészített saját zászlóval rendelkezni.

II. A Lovagrend szervezeti rendje

A Lovagrend Szervezeti Felépítése:

- ▶ Hierarchikus felépítés (a 10 sz. melléklet szerint)
- ▶ Aktív Lovagi Tagság: Lovagok, és Dámák
- ▶ *Tiszteletbeli Lovagi Tagság: Lovagok, és Dámák*

▶ Aktív lovagi tagság

Meghatározása:

Azon Lovagok összessége, (Lovagok és Dámák), akik a Rend életében tevékenyen részt vesznek, az előírt tagdíjat határidőre megfizetik, legalább évenként három rendi rendezvényen tevékenyen részt vesznek, és a területileg illetékes Priorral, vagy az *Elnökség* bármely tagjával rendszeres kapcsolatot tartanak fenn.

Vezető beosztások:

a *Elnökség tagjai*, a *Felügyelő Bizottság tagjai*, és
a Megyei Priorok

A lovagok kötelességei:

- ▶ az *Alapszabály* és Rendi Alkotmány rendelkezéseit betartani,
- ▶ a Lovagrend tevékenységében részt venni, a vállalt célok teljesítéséért aktívan közreműködni, a hozott határozatokat végrehajtani, melyekben kiemelten fontos:
 - a Magyarországon vagy a világ bármely országában „Szent György Lovaggá” avatott rendtestvérek baráti kapcsolatainak kiépítése és ápolása.
 - a fogadalmukban vállalt karitatív tevékenység összehangolása, segítése.
 - együttes Szent György Lovagrendi álláspont kialakítása a karitatív célokat illetően, különös figyelemmel a helyi önkormányzatok szociális feladatának segítésére.
 - közszolgáltatások és jótékonyági szolgáltatások nyújtása, beleértve a kisegítő jótékonyági szolgáltatások szervezését is. (szegények, csökkent képességűek, betegek, idősek ellátása)
 - személyi és társadalmi szolgáltatások, segítségnyújtás megszervezése és lebonyolítása vészhelyzetben, katasztrófa esetén.
 - minden évben három lovagrendi rendezvényen részt venni.
- ▶ a *Küldöttgyűlés* által évente meghatározott összegű tagdíjat határidőre befizetni.

A lovagok jogai:

- a *Küldöttgyűlés tagjainak (küldöttek)* megválasztása,
- közvetetten, a *Küldöttgyűlés* által a lovagrendi határozatok meghozatalában részt venni,
- közvetetten a *Küldöttgyűlés* által az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai közül a tisztségviselők választásában választóként, és közvetlenül választhatóként részt venni,
- a Lovagrend tevékenységében és rendezvényein részt venni, azokon felszólalni, javaslatokat tenni.
- oktatási szolgáltatásokban, hagyományok őrzésében, szabadidős tevékenységekben, szolgáltatások nyújtásában segíteni
- könyvek, szövegek, kiadványok megjelentetésében, kiállítások szervezésében segíteni
- bálók, összejövetelek, élő műsorok szervezésében, kongresszusok, konferenciák szervezésében, megvalósításában, kulturális tevékenységek szervezésében, lebonyolításában közreműködni

- sportesemények szervezésében, összeállításában és lebonyolításában, szabadidős és sporttáborok szervezésében részt venni
- történelmi kutatásokban, hagyományok és szokások őrzésében, ápolásában közreműködni
- a Lovagrend által működtetett keresztény/ keresztényi mozgalmakban részt venni
- a Lovagrend által létrehozott bizottságok munkájában, az adott Bizottság Elnökének felkérésére részt venni.

Tiszteletbeli lovagi tagság

Meghatározása:

A Rend tiszteletbeli tagja lehet, aki az Alapszabályban foglalt célok megvalósítását személyes tevékenységével jelentős mértékben elősegítette, vagy a jövőben e célok megvalósításához hatékony segítséget kíván nyújtani és írásban nyilatkozik a felkérés elfogadásáról.

A tiszteletbeli lovagi tagság határozatlan idejű. Megszüntetésére lemondással, illetve arra méltatlanná válás esetén a felterjesztő kezdeményezésére a küldöttgyűlés jogosult.

A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható.

A lovagok kötelességei:

► az Alapszabály és a Rendi Alkotmány rendelkezéseit betartani.

A lovagok jogai:

- a Lovagrend értekezletein tanácskozási joggal részt venni,
- a rendi rendezvényeken a Rend által adományozott kitüntetések polgári, társasági öltözékén, ünnepi rendezvényeken viselheti.
- a Rendnek pénzügyi támogatást adhat, de tagdíj fizetésére nem kötelezhető.

Belépés a Lovagrendbe, új lovagok felvétele

A Lovagrend tagja lehet, aki betöltötte a 25. életévét, és

- a. büntetlen előéletű,
- b. elfogadja a Lovagrend célkitűzéseit, továbbá
- c. akit Magyarországon vagy bármely országban „Nemzetközi Szent György Lovaggá”, illetve „Szent György Lovaggá” avattak, ezt hitelt érdemlő diplomával igazolni tudja, és a lovagrendi tagságra két lovagrendi tag írásban ajánlja.
- d. aki felvételét kéri a Lovagrendbe, és a Küldöttgyűlés a jelentkezését elfogadja.

A tagfelvételi kérelmet a megyei vezetők által kell az egyesület Alelnökéhez eljuttatni, aki azt az egyesület Elnökéhez 10 munkanapon belül továbbítja. Az Elnök a kérelmet a legközelebbi Küldöttgyűlés ülése elé terjeszti. A Küldöttgyűlés döntéséről a kérelmezőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. A felvétel tárgyában a Küldöttgyűlésnek 2/3-os döntést kell hoznia.

Az egyesületi tagság a belépési kérelemnek a Küldöttgyűlés általi elfogadásával keletkezik.

A jelentkező lovag, a jelentkezésétől számított 1 évig „lovagjelölt” lesz, ami alól a Lovagrend számára különösen fontos esetekben, egyedi döntés alapján az Elnök javaslatára, a Küldöttgyűlés kivételt tehet.

Mivel az avatások időpontja általában Szent György napja köré kell, hogy essen, ezért a jelentkezési lapok leadásának határideje minden év január 31.-e.

Akit az ezt követő avatáson nem avatnak, az továbbra is jelölt státuszban marad, addig, amíg a Küldöttgyűlés nem törli a jelölt státuszát.

A lovagjelölt Lovagrendet segítő munkáját a területi prior jelöli ki.

A lovagjelölt felvétele az avatással válik teljessé.

Lovagavatások rendje:

A lovagok avatása, általában a Szent György napjához közeli napon, bárhol az országban az Elnökség által kijelölt helyen történik.

Ezen az avatáson a magyarországi avatandó lovagok maximalizált létszáma: évente 60 fő. A külföldi avatottak létszáma korlátozás nélküli.

Az avatáson, a lovagjelölt felesküszik a rend jelképei (2 sz. melléklet) előtt, s tagságáról diplomát kap.

Az avatási ceremónia a Lovagrend (1 sz.mellékletben szabályozott)—ceremónia rendje szerint történik.

A lovagrendi dámák, lovagok öltözéke:

Részletesen szabályozva: a 2 sz. Mellékletben.

A lovagok öltözete:

Fekete lovagi palást, melynek bal oldalán a címerpajzs látható, az avatás alkalmával adományozott lovagi ékítmény, illetve a priori lánc. Kivételt képeznek a Nemzetközi Szövetség tisztségviselői, akik a nemzetközi rendezvényeken a Szövetségben rendszeresített köpenyt és ékítményeket is viselhetik. Az *Elnök* saját hatáskörében dönti, el mely rendezvényeken viseli a Magyarországi Rend, vagy a Szövetség ruháit.

A Lovagoknak a lepel alatt a rendszeresítésre kerülő társasági ruházatot, vagy sötét nadrágot és sötét cipőt kötelező viselni.

Dámák esetében a társasági ruházat, vagy sötét alj, vagy fekete nadrág, és sötét cipő viselete a kötelező.

A Lovagok állami és egyéb kitüntetések és jelvényeket nem viselhetnek a lovagi paláston, kivéve a magyarországi Rend vagy a Nemzetközi Szövetség rendszeresített kitüntetéseit, elismeréseit.

A hagyományörző rendezvényeken megengedett az – *Elnökség* által eseti jelleggel engedélyezett – korhű ruházat viselete.

A társasági viselet esetében megengedett az öltöny felett a lovagi ékítmények használata.

Lovagrendi tagság megszűnése

Amennyiben a lovag, lovagrendi tagsága megszűnik, a lovagi ruházatot és a lovagi ékítményeket nem viselheti, titulusait nem használhatja.

A védjegyjelöltség alatt álló jelképeket, ékítményeket a Lovagrend részére visszaszolgáltatni köteles. Amennyiben nem tesz eleget visszaszolgáltatási kötelezettségének, elismeri kártérítési felelősségét a Rend felé.

Méltánylandó körülmények esetén, kérvényre, gyedi elbírálás alapján a Rend Nagypriorja saját döntése alapján eltekinthet a jelképek ékítmények visszaszolgáltatási kötelezettségétől.

A tagsági viszony megszűnik:

a. *Kilépéssel:*

Az egyesület minden tagjának joga van kilépésre, ha az egyesület munkájában nem kíván tovább részt venni. A kilépési szándékot indokolás nélkül, írásban kell bejelenteni az Elnökségnek. Az Elnökség a két Közgyűlés között az egyesületből kilépett tagokról a Közgyűlést tájékoztatja.

b. *Elhalálással,*

c. *A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával*

Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület Elnöksége a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

A tag tagsági viszonya felmondással a tagdíjhátralék meg nem fizetése okán szüntethető meg, amennyiben a tag tagdíját a tárgyévi tagdíj befizetésével több, mint 6 hónapi hátralékban van, illetve a felszólításban megszabott határidőig nem rendezi.

Az Elnökség a felmondást megelőzően írásban, vagy e-mailben – igazolható módon –, 30 napos teljesítési határidőt szabva felhívja a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére. A felszólításban figyelmeztetni kell a tagot a fizetés elmulasztásának jogkövetkezményeire is. Ha a 30 napos fizetési határidő eredménytelenül telik el, az Elnökség a tag tagsági viszonyát felmondja és törli a tagnyilvántartásból.

A tagnyilvántartásból törölt tag az Elnökség döntésével szembeni jogorvoslati kérelmével a Küldöttgyűléshez fordulhat a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül. A Küldöttgyűlés a soron következő ülésén dönt a fellebbezésről, melynek várható időpontjáról és azt követően az eljárás eredményéről, valamint a meghozott határozatról a tagot igazolható módon tájékoztatni kell.

Az Elnökségnek a tagsági viszonyt felmondó és a tagnyilvántartásból való törlést elrendelő határozatát – igazolható módon – közölnie kell a taggal. A tagdíj meg nem fizetése miatt alkalmazott felmondás során az egyesületi tagság a jogerős törlés napjával szűnik meg.

d. Kizárással

Az egyesület elnökének javaslatára az Elnökség törli a tagok sorából azt, aki a jelen Alapszabályban meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegte.

A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy küldöttgyűlési határozatát súlyosan, vagy ismételten sértő magatartása, az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét veszélyeztető magatartása esetén a Küldöttgyűlés a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. Az eljárás lefolytatását bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti.

A kizárási eljárás alá vont tagot értesíteni kell az eljárás megindításáról.

A tagot az egyesületből kizárni csak a Küldöttgyűlés által írásba foglalt, indokolással ellátott határozata alapján lehet. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat,

A Küldöttgyűlés döntése ellen fellebbezésnek nincs helye. Az egyesület tagja kérheti a bíróságtól a Küldöttgyűlés által hozott kizárási határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani, amikor a tag a határozatról tudomást szerzett. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Kizárási eljárás alá vont tagot a kizárási eljárás alapján kerülhet sor, melynek keretében a tag nyilatkozatot tehet az eljárás során. A meghozott határozatot a taggal – igazolható módon – közölni kell.

A kizárási eljárás alá vont személynek az ellene folyó eljárás során biztosítani kell az ellene felhozott állítások megismerésének, továbbá az azokkal szemben való védekezésnek a lehetőségét.

A tag kizárási eljárás alá vont tagot a kizárási eljárás alapján kerülhet sor, melynek keretében a tag nyilatkozatot tehet az eljárás során. A meghozott határozatot a taggal – igazolható módon – közölni kell.

Az alapszabály a kizárási eljárás ellen fellebbezési lehetőséget biztosít, ebben az esetben, továbbá az egyesületi szervek és a tagok egymás közti jogviszonyából eredő jogvitákra az egyesület eseti választott bíróság eljárását köti ki.

A Küldöttgyűlés

A Lovagrend legfelső szerve, a lovagok összességének képviselője: a Küldöttgyűlés.

1. Küldöttgyűlés a megyei szervezetek (priorátusok) taggyűlései által 5 évre választott, de bármikor visszahívható küldöttekből, az Elnökség tagjaiból, és a megyei vezetők közül áll.

a. A megyék és a főváros létszám arányosan, 20 fő-ig 1 fő küldöttet, további minden megkezdett 20 fő után + 1 fő küldöttet állít, mely küldöttet a megyei szervezetek a saját hatáskörükben választanak meg, jelölés és titkos szavazás útján.

Hivatalból tagjai a Küldöttgyűlésnek a megyei és a budapesti vezetők, (Priorok), és az Elnökség tagjai.

b. A Küldöttgyűlést az egyesület elnöke hívja össze és vezeti ülését. Az elnök tartós akadályoztatása vagy halála esetén az általános alelnök (aki a Kormányzó) a jogtanácsos ellenjegyzésével jogosult a Küldöttgyűlés összehívására.

2. A Küldöttgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni.
 3. A Küldöttgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és a vezetésen kívül a Küldöttgyűlés összehívására jogosultak által meghívottak és az Alapszabály vagy a Küldöttgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
 4. Össze kell hívni a Küldöttgyűlést akkor is, ha a tagok egynegyede ok és a tárgy megjelölésével kívánja.
 5. A Küldöttgyűlés összehívásáról az elnök a napirend egyidejű közlésével legalább 30 nappal a Küldöttgyűlés előtt írásos meghívó küldésével gondoskodik.
A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét.
A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
A Küldöttgyűlés az ülést a jogi személy székhelyén tartja. Ha a Küldöttgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
A Küldöttgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplőkérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a. az alapszabály megállapítása, elfogadása, módosítása,
 - b. az éves költségvetés elfogadása, az éves beszámoló - ezen belül az Elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló – jelentésének elfogadása;
 - c. az Elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása (Elnök (Nagyprior), 2 Alelnök (Kormányzó és a Főkancellár), Gazdasági vezető (Főkincstárnok), és a Jogtanácsos (Világi Rendi Bíró) személyében). A választott tisztségviselőknek tiszteletdíj nem fizethető.
 - d. az Elnökség munkájáról szóló éves jelentés megvitatása, elfogadása,
 - e. a két Küldöttgyűlés között az Elnökség és az Elnök munkájáról szóló elnöki tájékoztató elfogadása,
 - f. az éves tagdíj összegének megállapítása,
 - g. az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
 - h. a 3 fős Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása,
 - i. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy mindezek hozzátartozójával köt,
 - j. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.

Az Elnökségre vonatkozó szabályok:

A Lovagrend irányító, vezető testülete az Öttagú tagú Elnökség (**Kormányzó Tanács**).

Az Elnökség az alábbi tagokból áll:

Elnökség Tagjai:

- a. Elnök, aki egyben a Küldöttgyűlés elnöke is, a mindenkori magyarországi Nagyprior, választott vezető tisztségviselő
- b. 2 Alelnök (Kormányzó és a Főkancellár) választott vezető tisztségviselők
- c. Gazdasági Vezető (Főkincstárnok) választott vezető tisztségviselő
- d. Jogtanácsos (Rendi Világi Bíró) választott vezető tisztségviselő

Az Elnökség tagjaira a Küldöttgyűlés tagjaiból, választott alkalmi, 3 tagú jelölőbizottság tesz javaslatot. Az Elnökség tagjai a hatályos jogszabálynak megfelelő tartalommal elfogadó nyilatkozat tételére kötelesek a megválasztásuk alkalmával.

Az Elnökség a két Küldöttgyűlés között a küldöttgyűlés határozatai alapján irányítja az egyesület munkáját, előkészíti a Küldöttgyűlések határozati javaslatait. Két Elnökségi ülés között végzett munkájáról, minden Elnökségi ülés kötelező első napirendi pontjaként – az egyesület elnöke ad tájékoztatást.

Az Elnökség éves cselekvési programot készít, melyet a Priorok és az Elnökségből álló Testület (Magisztrátus) megvitat, vita után elfogad.

Az Elnökség ülését az elnök hívja össze, és vezeti.

Az Elnökség határozatképes, ha az ülésén 3 tag jelen van. Az Elnökség szükség szerint de legalább évente ülésezik.

Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, üléseiről jegyzőkönyvet vezet.

Az Elnökség feladata és hatásköre:

a. az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala

b. a beszámolók előkészítése és azoknak a küldöttgyűlés elé terjesztése

c. az éves költségvetés elkészítése és annak a küldöttgyűlés elé terjesztése

d. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása

e. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése

f. a küldöttgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése

g. az elnökség által összehívott küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása

h. részvétel a küldöttgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre

i. a tagság nyilvántartása

j. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése

k. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése

l. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele és

m. az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

Az Elnökség tagjaira vonatkozó szabályok:

Elnök (Nagyprior) :

Az Elnök feladata és hatásköre:

A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

Az Elnök (Nagyprior) feladata és hatásköre:

- *vezeti és szervezi az Elnökség munkáját,*
- *egy személyben képviseli, aláírásával jegyzi a Lovagrendet harmadik személyek, hatóságok és a bíróság előtt,*
- *összehívja a Küldöttgyűlést, az Elnökségi üléseket,*
- *irányítja és ellenőrzi a Lovagrend tevékenységét, gazdálkodását,*
- *ellenőrzési joga kiterjed a Lovagrend teljes tevékenységére,*
- *feladatait és hatásköreit az Elnökség más tagjaira vagy az Elnökség által választott Eseti Bizottsági Elnökökre átruházhatja vagy eseti jelleggel a Lovagrend bármely aktív tagját megbízhatja,*
- *lovagjelölteket avat*
- *ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a Küldöttgyűlés közvetlenül megbízta*
- *nemzetközi kapcsolatokat tart fenn*
- *kizárólag ő, vagy az általa megbízott jogosult a médiakapcsolat tartására, nyilatkozási joga van,*
- *kapcsolatot tart a Lovagrenden kívüli személyekkel és szervezetekkel*

Elnökhelyettes Elnök általános helyettese (Kormányzó)

A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

Az Elnök általános helyettesének feladata és hatásköre:

- részt vesz az Elnökség munkájában
- koordinálja a Lovagrendi rendezvényeket
- adatvédelmi törvény előírásainak megfelelő személyügyi nyilvántartás vezetése (jelentkezési lapok, esküokmányok)
- Határozatok, jegyzőkönyvek tárolása
- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az Elnökség, illetve a Nagyprior, közvetlenül megbízza

Elnökhelyettes (Főkancellár)

A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

Az Elnökhelyettes feladata és hatásköre:

- részt vesz az Elnökség munkájában
- koordinálja a Lovagrend média megjelenését rendezvényeken
- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az Elnökség, illetve az Elnök közvetlenül megbízza

Gazdasági Vezető (Főkincstárnok)

A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

A Gazdasági Vezető feladata és hatásköre:

- elkészíti a Lovagrend előző évi pénzügyi tevékenységének főbb adatait tartalmazó pénzügyi beszámolót és a közhasznúsági jelentést,
- elkészíti a Lovagrend következő évre vonatkozó pénzügyi tervét,
- kialakítja a megfelelő belső nyilvántartásokat, elkészíti a szükséges kimutatásokat, elemzéseket,
- vezeti a pénztárkönyvet, ellátja a pénztárkezelési feladatokat,
- számlát bocsát ki illetve gondoskodik a beérkező és igazolt számlák és egyéb fizetési kötelezettségek határidőben történő kiegyenlítéséről,
- rendelkezik a Lovagrend bankszámlája felett, a bankszámla felett, (az egyesület elnöke és gazdasági vezetője (főkincstárnok) külön – külön is jogosult önállóan rendelkezni, aláírni)
- tartja a kapcsolatot a számlavezető pénzügyintézetrel,
- ellátja mindazon feladatokat amelyekkel az Elnökség, illetve a Nagyprior, közvetlenül megbízza
- kapcsolatot tart a megbízott könyvviteli cégekkel

Jogtanácsos (Rendi Világi Bíró)

A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

A Rendi Világi Bíró feladata és hatásköre:

- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az Elnökség, illetve a Nagyprior, közvetlenül megbízza
- képviseli a Rendet a Bíróságok előtt
- tanácsaival segíti az Elnökség munkáját.

Magisztrátus

A Magisztrátus az Elnökségből és a megyei priorokból álló testület.

A Magisztrátus feladatai :

A Magisztrátus a Lovagrend koordináló, végrehajtó testülete.

Feladatai: a Lovagrend ügyeinek megtárgyalásához. a megfelelő döntések meghozatalához, külső szakértők meghallgatása, döntések előkészítése, feladatok szabályozása, helyi ügyek ügymenetének vizsgálata.

A Magisztrátus összehívása évente legalább 2 alkalommal történik.

A Magisztrátust az *Elnök* hívja össze, a meghívóban megjelölt napirendi pontok alapján.

A magisztrátus működése során döntés-előkészítési javaslatokat hoz, melyeket jegyzőkönyvben kell vezetni.

A magisztrátus tagjai a határozatokat egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Magisztrátus felépítése:

az *Elnökség* tagjai (5 fő)

a megyei priorok (20 fő)

A Kibővített Magisztrátusi Ülés

A Kibővített Magisztrátusi Ülés az Elnökségből és a megyei vezetők tagjaiból álló testület.

Feladatai és hatásköre megegyezik a Magisztrátus feladat és hatáskörével, és kiegészül a következőkkel:

- Apród Tagozat működésének szabályozása
- Javaslattételi jog a *Küldöttgyűlés* és az *Elnökség* felé.

A Kibővített Magisztrátusi Ülés felépítése:

Elnökség tagjai (5 fő)

a megyei priorok (20 fő)

a megyei kancellárok, háznagyok, kincstárnokok. (megyéenként 3 fő)

A Megyei Priorátusok

Feladata:

A Küldöttgyűlési, illetve az *Elnökség* döntések **helyi végrehajtása**, a helyi feladatok ellátása.

A megyei vezetésből, a megyei Priorok kinevezése, és felmentése az *Elnökség* hatáskörébe tartozik. A priorokat az *Elnökség* döntése alapján az *Elnök* nevezi ki és *menti fel*.

A megyei prior hatásköre: segítőinek kiválasztása, (kancellár, háznagy, kincstárnok) de a kiválasztás felett az *Elnökség* egyetértési jogot gyakorol.

A megyei priorátusok felépítése:

- megyei prior

- kancellár

- háznagy

- kincstárnok

A tisztségek egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

A megyei priorátusok tagjainak hatáskörei és feladatai helyi szinten, az *Elnökség* tagjainak feladatköri leírásának megfelelően történik.

A megyei priorátusok pénz és számlakezelése:

A megyei priorátusok a Lovagrend *Elnökségétől* a működésükhöz szükséges, a megyei tagdíjából fedezett – és előre egyeztetett – anyagi támogatást megkapják, a Lovagrend számlájáról.

Az éves tagsági díj befizetése a Lovagrend számlájára csekken történik.

A tételes pénzkézelési szabályokat a 3 sz. melléklet (pénzkézelési szabályzat) tartalmazza.

Az Egyházi Tanács

Az Egyházi Tanács keresztényi/keresztényi alapokon **Ökumenikus**, más hitvallásokat nem fogad be.

Feladata:

Tanácsaival és közreműködésével segítse a Lovagrend működéséhez szükséges lelki életet, és Egyházi kapcsolatokat.

Segítse a Lovagrend karitatív munkáját.

Működjön közre a Lovagrend ceremónia rendjének kidolgozásában.

Vezetője:

Az Egyházi Főbíró (Kánonjogi Tanácsos).

A Kánonjogi Tanácsost az Egyházi Tanács tagjai maguk közül választják.

A kinevezéshez az *Elnök* ellenjegyzése szükséges

Az Egyházi Tanács összetétele:

A Lovagrend felkérésére, minden az állam által elismert keresztény/ keresztényen-i felekezet egy-egy -- hivatalosan delegált – tagja képviselteti magát a Tanácsban.

A Római Katolikus Egyházat a Lovagrenden belül elindított Lelkiségi Mozgalom vezetője képviseli.

Az Egyházi Tanács saját maga készíti el működéséhez szükséges szabályzatokat.

BIZOTTSÁGOK

Felügyelő bizottság:

Tagjait a Küldöttgyűlés választja 5 évre, és tagjai felmentéséről is a Küldöttgyűlés dönt.

Működési szabályzatát a törvényeknek megfelelően saját maga készíti el.

A *Felügyelő* Bizottság három főből áll, *maguk közül választják meg a Felügyelő Bizottság Elnökét.*

Nem lehet az (érdeklődés miatt) *Felügyelő* Bizottság tagja, aki a Lovagrenden belül más vezető beosztásban van.

Állandó, vagy Eseti Bizottságok:

A Bizottságokat állandó vagy eseti jelleggel, célfeladatra, az *Elnökség* javaslatára az *Elnök* hozza létre. A Bizottsági Elnökök-et az *Elnök* nevezi ki, és menti fel.

A Bizottsági Elnökök, az *Elnök* közvetlen irányítása alá tartoznak, beszámolási kötelezettségük az *Elnökség* tagjai felé van.

Az Elnökségi, a Magisztrátusi, a Kibővített Magisztrátusi, vagy a *Küldöttgyűlési* üléseken, a Bizottsági Elnökök az *Elnökség* bármely tagjának meghívására tanácskozási joggal, **kötelesek** részt venni.

A bizottságok működési szabályzatának kidolgozásáért az adott bizottság Elnöke a felelős, a szabályzat csak az *Elnök* jóváhagyásával lép hatályba.

A bizottság max. 20 fő-ből állhat, az Elnökkel együtt.

A bizottság beosztott tagjait, az Elnök, az *Elnökség* jóváhagyásával, saját hatáskörében nevezi ki.

III. A Lovagrend működési szabályzata

Céгийegyzés, aláírás

Az Alapszabály értelmében a Lovagrend jegyzése úgy történik, hogy a Lovagrend előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az *Elnök* egy személyben írja alá a nevét.

A Lovagrenden belüli levelezésben, kiadványok, tájékoztatók esetén az *Elnökség* tagjai is aláírhatnak, pecsételhetnek.

A Lovagrend pecsétjei és fejléchasználata, névjegy

A Lovagrend több pecsétet használhat.

A lovagrend hosszú pecsétje: A pecsét bal oldalán piros színnel a címerpajzs látszik, mellette, fekete színben Nemzetközi Szent György Lovagrend 1222 Budapest, Borkő utca 12.

A lovagrend körpecsétjei:

A kör alakú pecsét közepén a címerpajzs piros színnel, körülötte a felirat Nemzetközi Szent György Lovagrend - Magyarország. A címerpajzs alatt az *Elnökség* pecsételésre jogosult tagjainak funkciója szerepel, úgymint:

- Nagyprior
- Kormányzó
- Főkancellár
- Főkincstárnok
- *Rendi Világi Bíró*

Ezen pecsétéken kívül a megyei priorátusok vezetői – megyei priorok – is jogosultak pecsétet használni, melynek közepén szintén a címerpajzs látható, felirata megegyezik a fentiekkel, s tartalmazza a megye nevét és megyei prior feliratot.

Ezen pecsétek egyszínű feketék. Az *Elnök* levelezésében a Sárkányos Szent György pecsétet is használhatja.

A lovagrend levelezéseiben a fejléces dokumentumokat, az *Elnökség* tagjai, a megyei priorátusok vezetői – a priorátus megnevezésének és címének feltüntetésével -, és a Bizottságok Elnökei –a Bizottság nevének feltüntetésével—(az Insignia Szabályzat, 2 sz. melléklete szerint) kötelesek használni!

A dámák és a lovagok névjegykártyát készíthetnek, melyen a Lovagrend neve, a dáma és lovag címe jeleníthető meg. (2 sz. melléklet)

A névjegykártyán csak a Lovagrend jelképei tüntethetők fel. A névjegykártya mintáját az *Elnökség* a megyei priorokhoz eljuttatja, akik jogosultak saját hatáskörben a névjegykártyákat elkészíttetni.

Utalványozás

A Lovagrend tevékenységéhez kapcsolódóan beérkező számlák utalványozása az *Elnök*, vagy a *Gazdasági Vezető* hatáskörébe tartozik.

Az Alapszabály szerint a bankszámlán való rendelkezéshez az *Elnök* vagy a *Gazdasági Vezető* aláírása szükséges. Külön-külön is jogosultak a bankszámla felett rendelkezni.

A megyei priorátusok számlával történő elszámolásáért a megyei prior és az általa kinevezett megyei kincstárnok felelős.

Vonulások rendje

A Ceremónia Bizottság határozza meg, és a Rendi Alkotmány 1 sz. mellékletét képezi.

Kitüntetések

A Lovagrendben a kitüntetéseket az *Elnökségnek* áll jogában odaítélni. A kitüntetésekre a dámát, lovagot, vagy külső személyt a megyei prior terjeszti az *Elnökség* elé, minden év január 31.-ig. A kitüntetésekről az *Elnökség* egyszerű szótöbbséggel hozza meg határozatát.

A Lovagrend által adományozott kitüntetések a következők:

- a Lovagrend Nagykeresztje vállszalagon
- a Lovagrend Nagykeresztje
- a Lovagrend Kiskeresztje
- a Lovagrend Nagy Csillag érdemrendje vállszalagon
- a Lovagrend Nagy Csillag érdemrendje
- a Lovagrend Kis Csillag érdemrendje
- a Lovagrend dísz pallosa
- a Lovagrend polgári kitüntetései 2 fokozat

a) „Dicsőség Érdemrend” Lovagrendi nyakék Katonai Tagozat

b) „Dicsőség Érdemrend” Lovagrendi nyakék Polgári Tagozat

- a Lovagrend emlékplakettje

A Lovagrend Nagykeresztje vállszalagon, és Nagy Csillag érdemrendje vállszalagon kitüntetést, csak a vezető tisztségviselők, vagy címzetes lovagok/dámák kaphatják meg.

A Lovagrend Nagykeresztje kitüntetés kivételével a többi kitüntetést lovagrenden kívüliek is megkaphatják.

A kitüntetéseket az ünnepélyes alkalmakkor az *Elnök*, akadályoztatása esetén az általa megbízott *Elnökségi* tag adja át. A Nemzetközi Szent György Lovagrend elismerő oklevelét saját hatáskörben a megyei prior kiadhatja. Formáját az *Elnökség* határozza meg.

A kitüntetések és azok hordásának részletes szabályozása a 2 sz. mellékletben található.

A dámák és lovagok által használható rangok, és annak rövidítései:

Magyar megnevezés	Angol megnevezés	Rövidítés
<i>Lovag (férfi)</i>	<i>Knight</i>	<i>KStG</i>
<i>Dáma (nő)</i>	<i>Dame</i>	<i>DStG</i>
<i>Lovag Parancsnok, a Nagykereszt Lovagja (férfi)</i>	<i>Knight Commander</i>	<i>KCStG</i>

<i>Dáma Parancsnok a Nagykereszt Lovagja (nő)</i>	<i>Dame Commander</i>	<i>DCStG</i>
<i>Apródfű (8-18. évig)</i>	<i>Page</i>	<i>Pge</i>
<i>Apródlány (8-18. évig)</i>	<i>Damsel</i>	<i>Dsl</i>
<i>Lovagjelölt [Fegyvernök] (18-25. évig)</i>	<i>Squire</i>	<i>Sqe</i>
<i>Dámajelölt [Nővér] (18-25. évig)</i>	<i>Sister</i>	<i>Sis</i>

MELLÉKLETEK

1. sz. Melléklet

Ceremónia rend (Vonulás rendje) : a Ceremónia Bizottság által kidolgozva

2. sz. Melléklet

- a) A Rend Címerének leírása és fényképe
- b) A Rend Zászlóinak leírása és fényképei.
- c) A Rend jelképei
- d) Az adható kitüntetések fényképes felsorolása, a kitüntetések viselésének módja.
- e) Részletes Öltözködési Szabályzat, fényképes melléklettel
- f) Levélpapír és névjegy hivatalos mintája

3 sz. Melléklet

Pénzkezelési szabályzat: a Főkincstárnok által kidolgozva

4. sz Melléklet

Az Ellenőrző Bizottság kivételével, a Bizottságok felsorolása

5. sz Melléklet

A meghirdetett Lelkiségi Mozgalom hitvallása, szabályzata

6. sz. Melléklet

Etikai Kódex: az Elnökség által kidolgozva

7. sz. Melléklet

Adománygyűjtési Szabályzat: az Elnökség által kidolgozva

8. sz. Melléklet

Fegyelmi Szabályzat: A Fegyelmi Bizottság Elnöke által kidolgozva

9. sz. Melléklet

A Lovagrend középkori, és újkori története: A Magyarországi történész, és a Szövetség Főtörténésze által közösen kidolgozva

10. sz. Melléklet

Struktúra rajz

Budapest, 2017. február 18.

Moro Ákos
Elnök Nagyprior